

- 1 การสำรองที่นั่งขั้นพื้นฐาน
Basic Reservation (4 days) **RES1**
- 2 การพัฒนาการสำรองที่นั่ง ขั้นที่ 2
Advance Reservation (2 day) **RES2**
- 3 แนะนำการใช้งานอะมาดิอุสโปรเทมโป
Basic Pro-Tempo (1 day) **BPRO**
- 4 แนะนำการใช้งานอะมาดิอุสโปรเวป
Basic Functionality for Pro Web (1 day) **PWEB**
- 5 การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลของผู้โดยสาร
Customer Profile (2 days) **CUST**
- 6 การสำรองห้องพักและบริการรถเช่า
Amadeus Car and Hotel Booking (2 days) **CAHA**
- 7 การคำนวณอัตราค่าโดยสารและพิมพ์บัตรโดยสารสำหรับตัวแทน BSP
BSP Fare & Ticket Print (5 days) **FATP**
- 8 การออกบัตรโดยสาร BSP อิเล็กทรอนิกส์
BSP E-Ticket (1 day) **ETIC**
- 9 การคืนเงินค่าบัตรโดยสาร BSP ผ่านระบบ
BSP Auto Refund (1 day) **RFND**
- 10 แนะนำพื้นฐานอัตราค่าโดยสารสำหรับตัวแทน Non-BSP
Introduction Basic Fare for Non-BSP Agent (2 days) **NFAE**

BSP E-Ticket ETIC

Class Structure

Class size	15 participants
Timetable	Morning 0830-1200 (15mins. Coffee break at 1000) Lunch Break 1200-1300 Afternoon 1300-1700 (15mins. Coffee break at 1500)
Frequency	Once a months
Course leader	1
Period	1 days
Prerequisite	Ticketing staff with Amadeus BSP Fare & Ticket Print Certificate Presently working with system as a ticketing officer
Examination	Nil
Objective	<ul style="list-style-type: none">■ E-Ticket Introduction■ Create an E record■ Issue E-Ticket and Procedure■ Declare Refund for E-Ticket

Day 1

- Introduction to Electronic Ticketing
- E-Ticket Procedure
- Issuing E-Ticket
- Display E-Ticket Record
- E-Ticket History
- E-Ticket Revalidating
- Void E-Ticket
- Refund procedure
- Itinerary Receipt
- Trouble Shooting
- Questions & Answers
- Class Evaluate