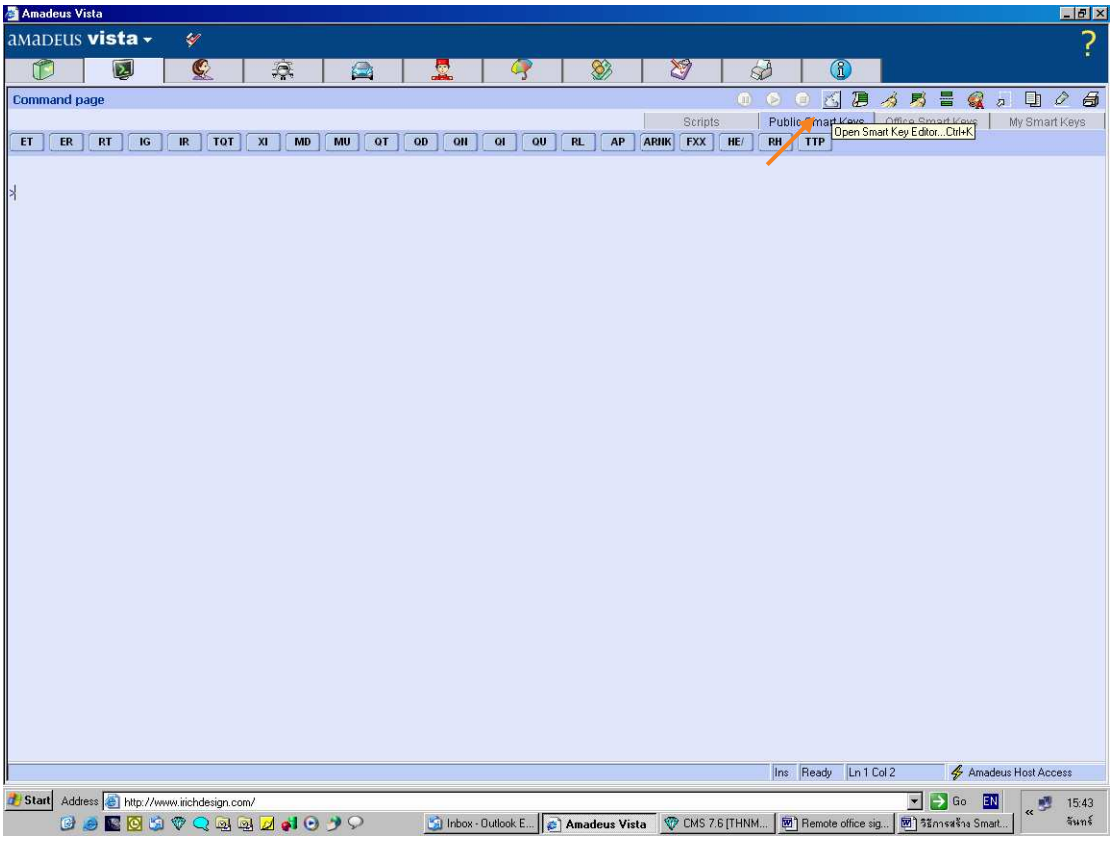
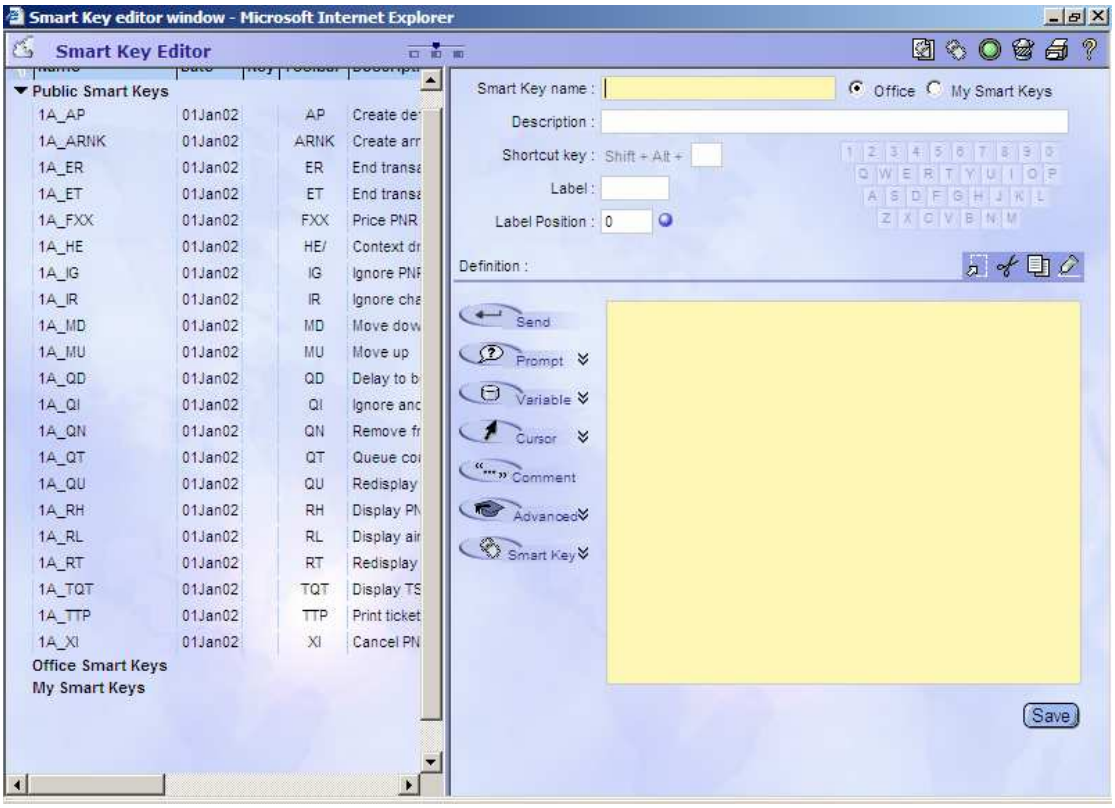
วิธีการสร้างและใช้งาน Smart Key บน Vista

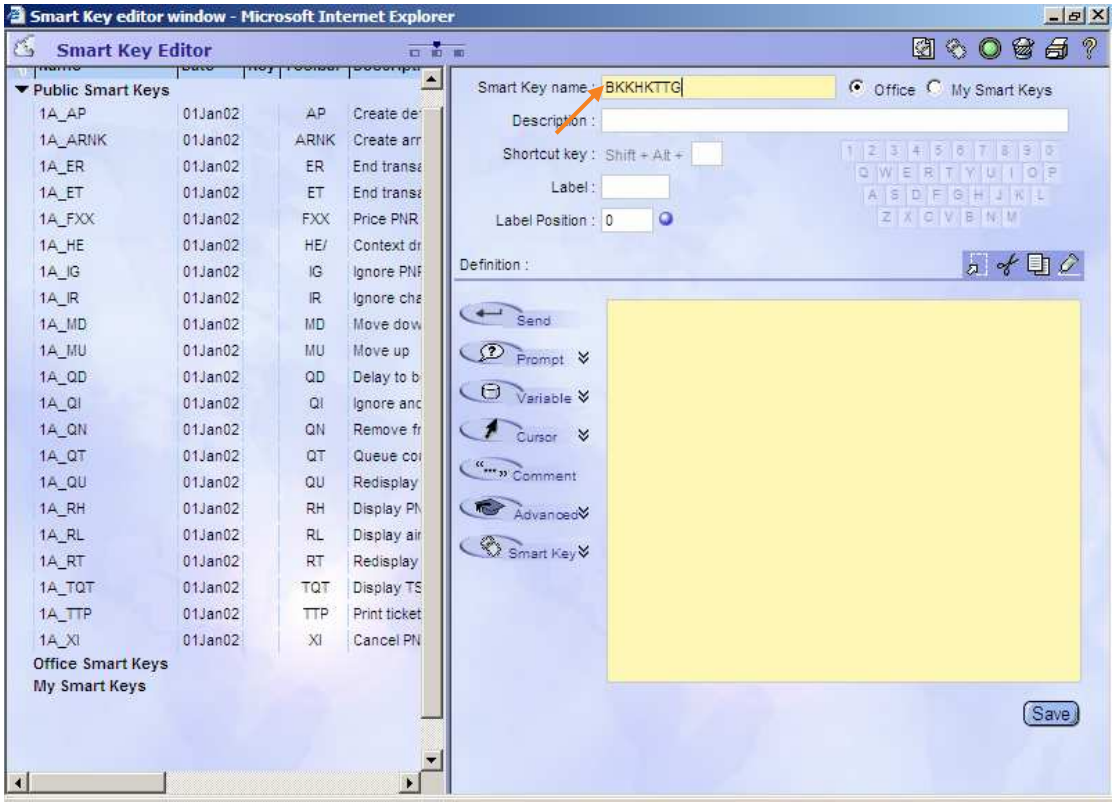
1. กดปุ่ม Open Smart Key Editor



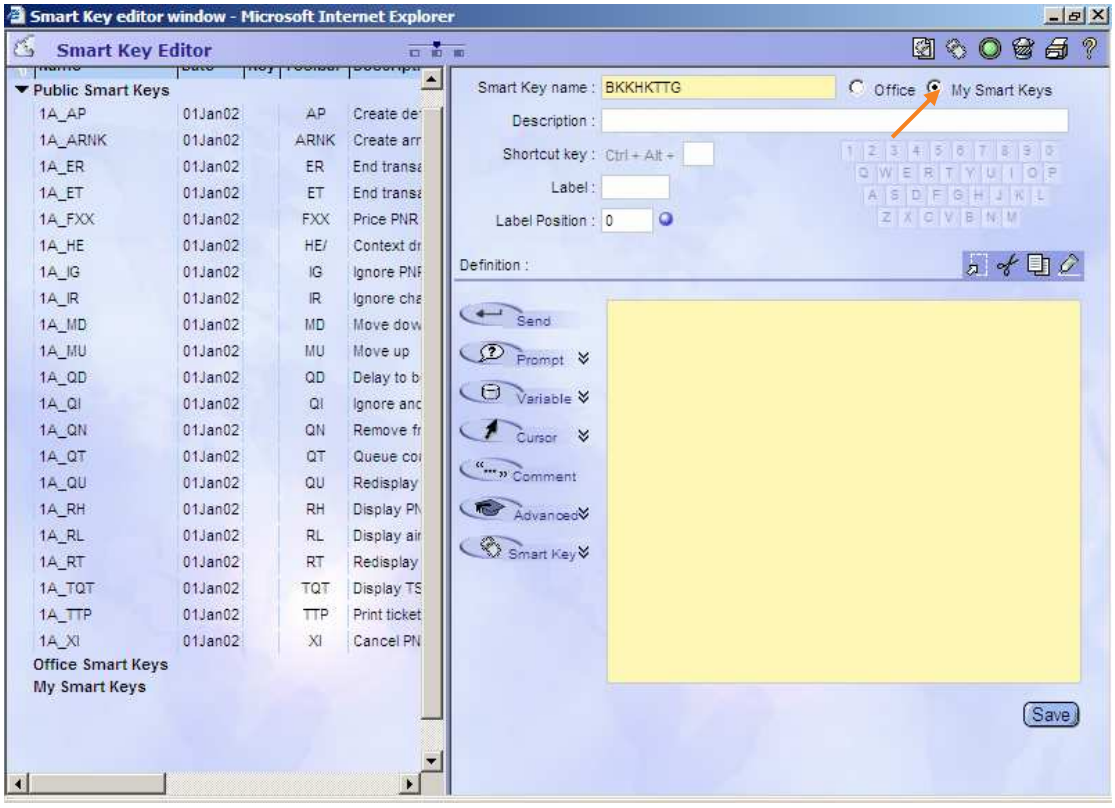
2. หน้าต่าง Smart Key Editor จะถูกเปิดขึ้นมา



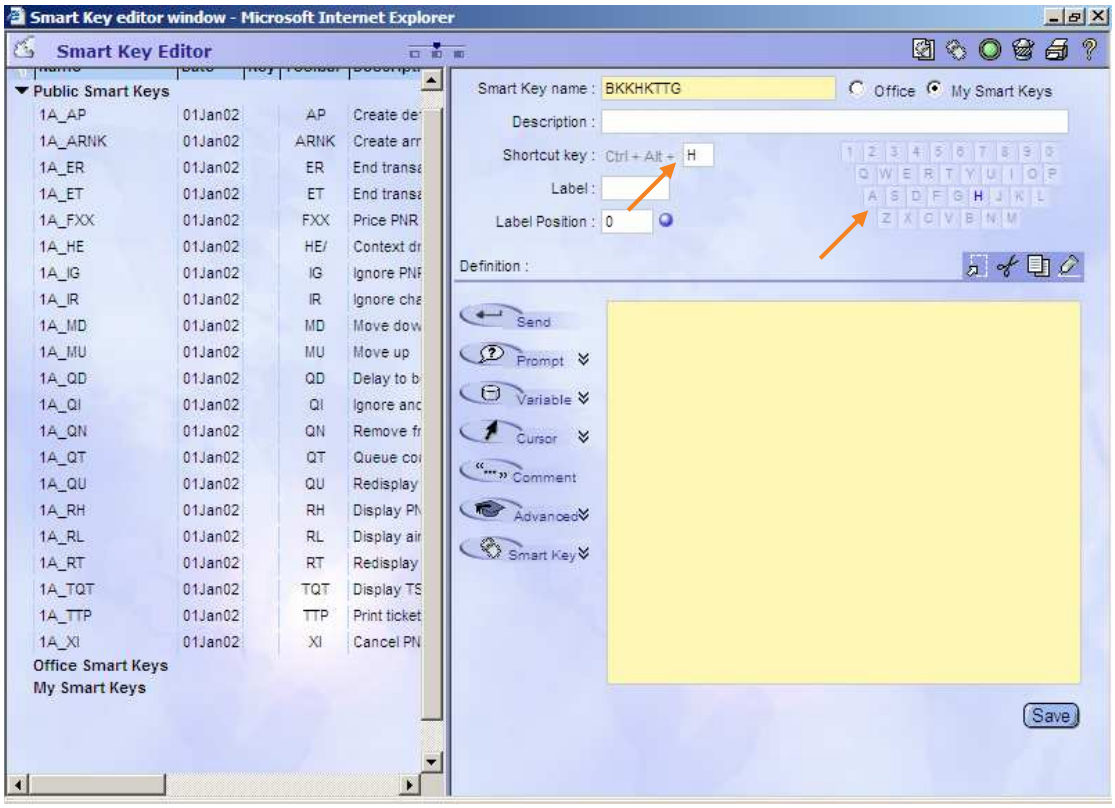
3. ใส่ชื่อ Smart Key ที่ต้องการลงในช่อง Smart Key name (ชื่อไม่สามารถเว้นวรรคได้ ถ้าต้องการจะเว้นวรรคให้ใส่ underscore “_” แทน)



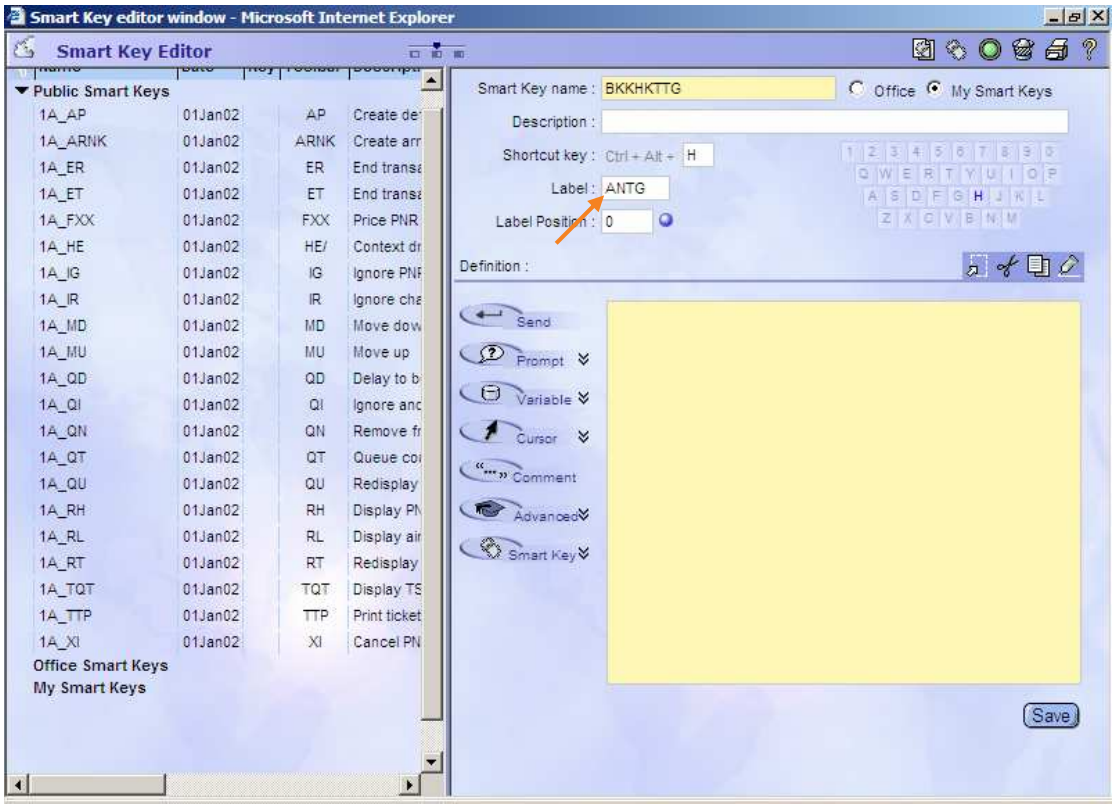
4. เลือกชนิดของ Smart Key ว่าต้องการให้เป็น Office Smart Key หรือ My Smart Keys



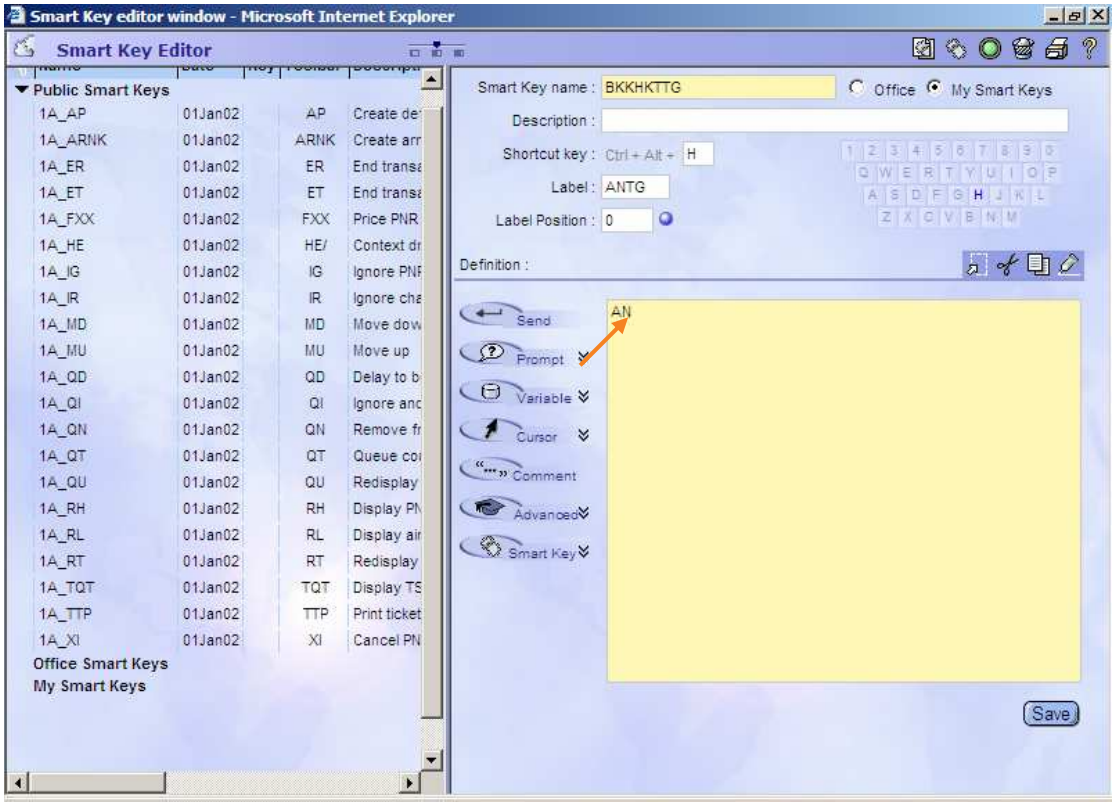
5. ถ้าต้องการใช้คีย์ลัด ให้ระบุตัวอักษรบนคีย์บอร์ดที่ต้องการลงในช่อง Shortcut key (สำหรับ My Smart Keys ต้องกดปุ่ม Ctrl + Alt ร่วมกับตัวอักษรที่ระบุ ส่วน Office Smart Keys กดปุ่ม Shift + Alt แล้วตามด้วยตัวอักษรที่กำหนด) หรือเลือกจากรูปคีย์บอร์ดทางขวามือ ตัวอักษรที่ใช้ไปแล้วจะแสดงด้วยสีแดง (ไม่สามารถเลือกซ้ำได้)



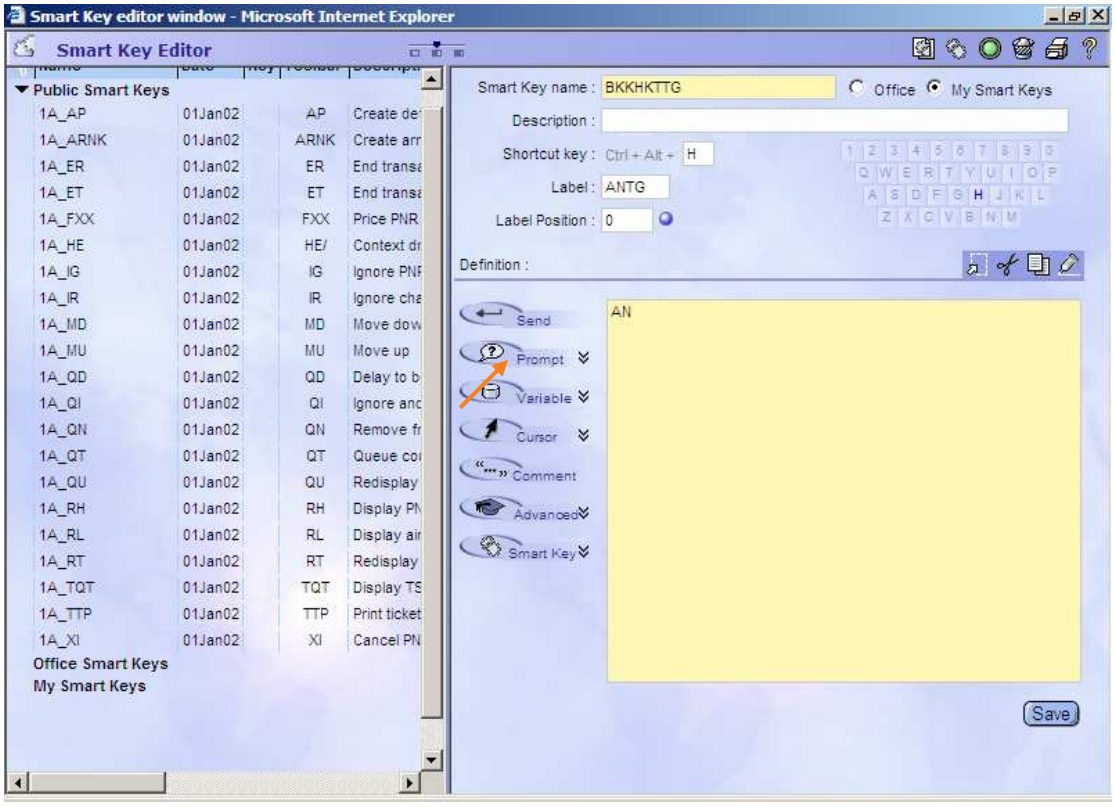
6. กำหนดชื่อที่ต้องการแสดงบนปุ่ม Smart Key โดยใส่ชื่อที่ต้องการลงในช่อง Label



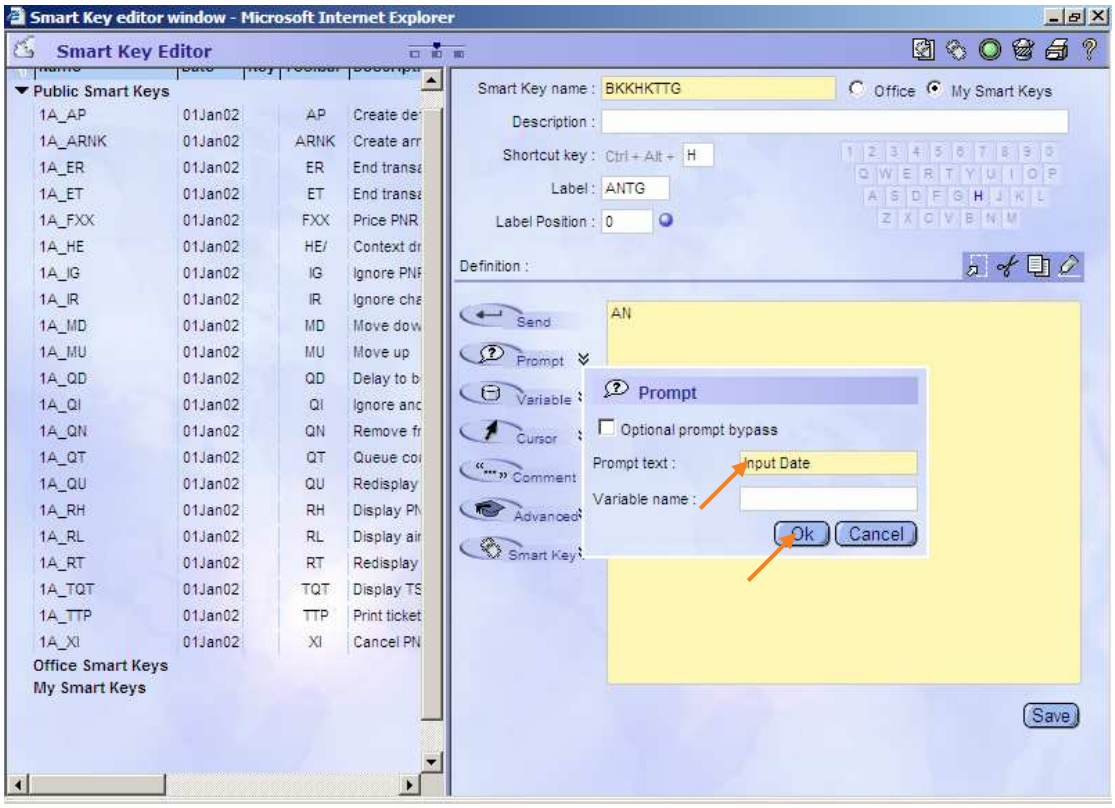
7. ใส่คำสั่งที่ต้องการใช้ในช่องสีเหลืองด้านล่าง



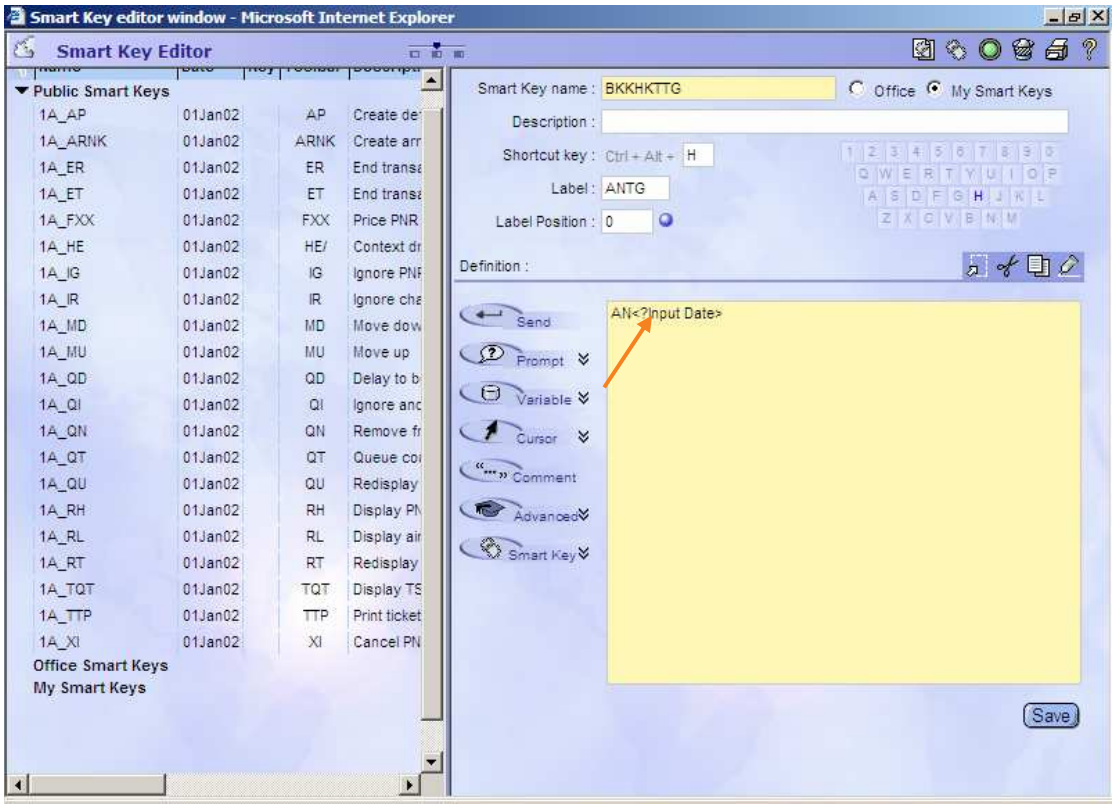
8. เมื่อต้องการให้ Smart Key แสดงหน้าต่างตอบรับ (ในตัวอย่างคือ ให้แสดงหน้าต่างรับค่า วันที่) สามารถทำได้โดยกดที่ปุ่ม Prompt



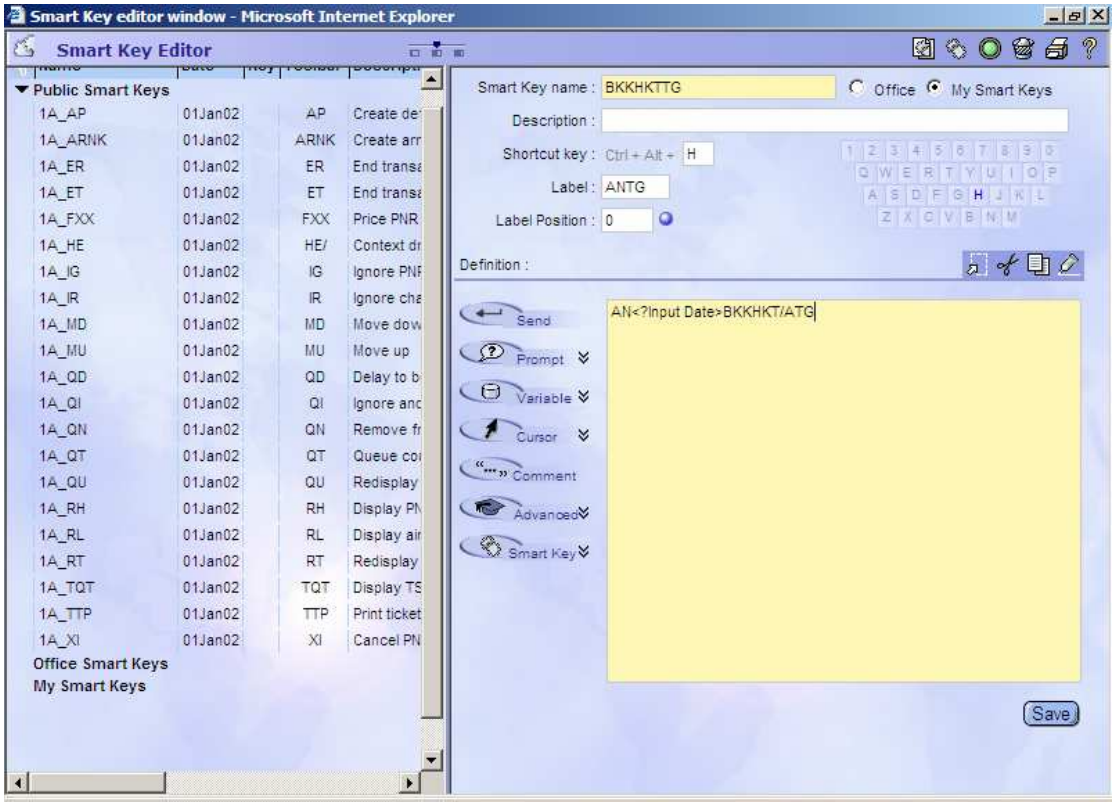
9. จากนั้นใส่ข้อความที่ต้องการแสดงลงในช่อง Prompt text แล้วกดปุ่ม Ok



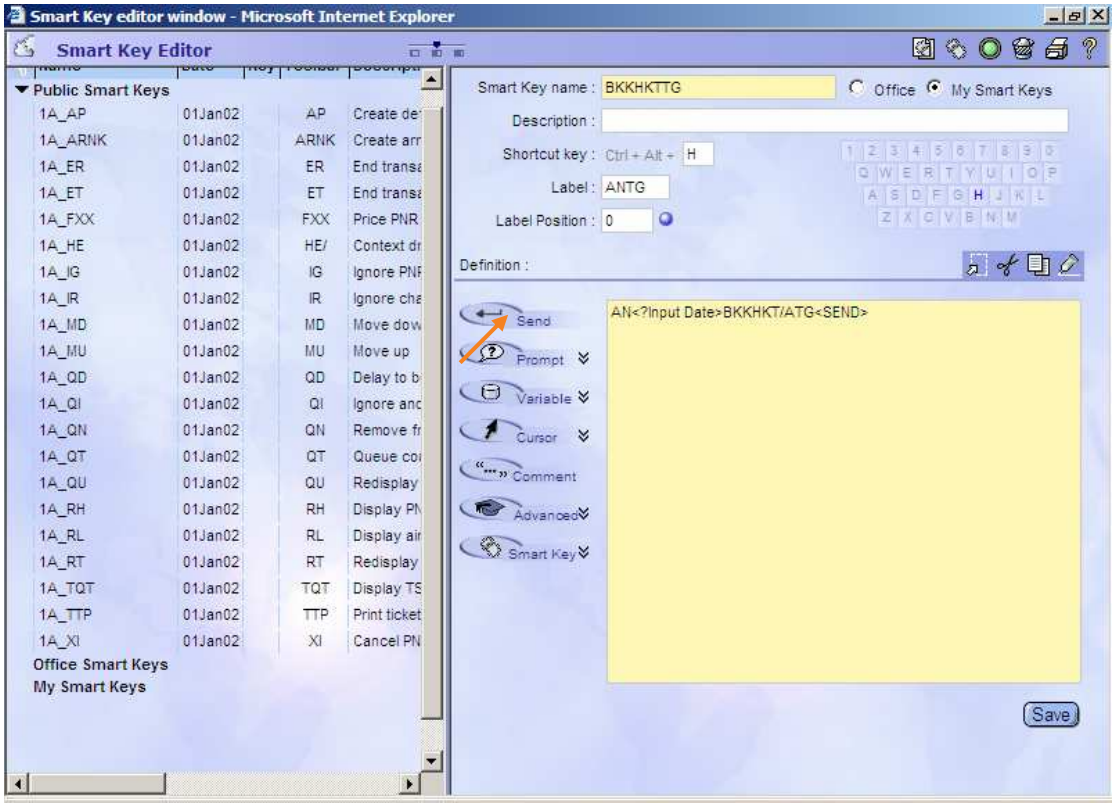
10. ระบบจะใส่ค่าลงในช่องคำสั่งให้อัตโนมัติ



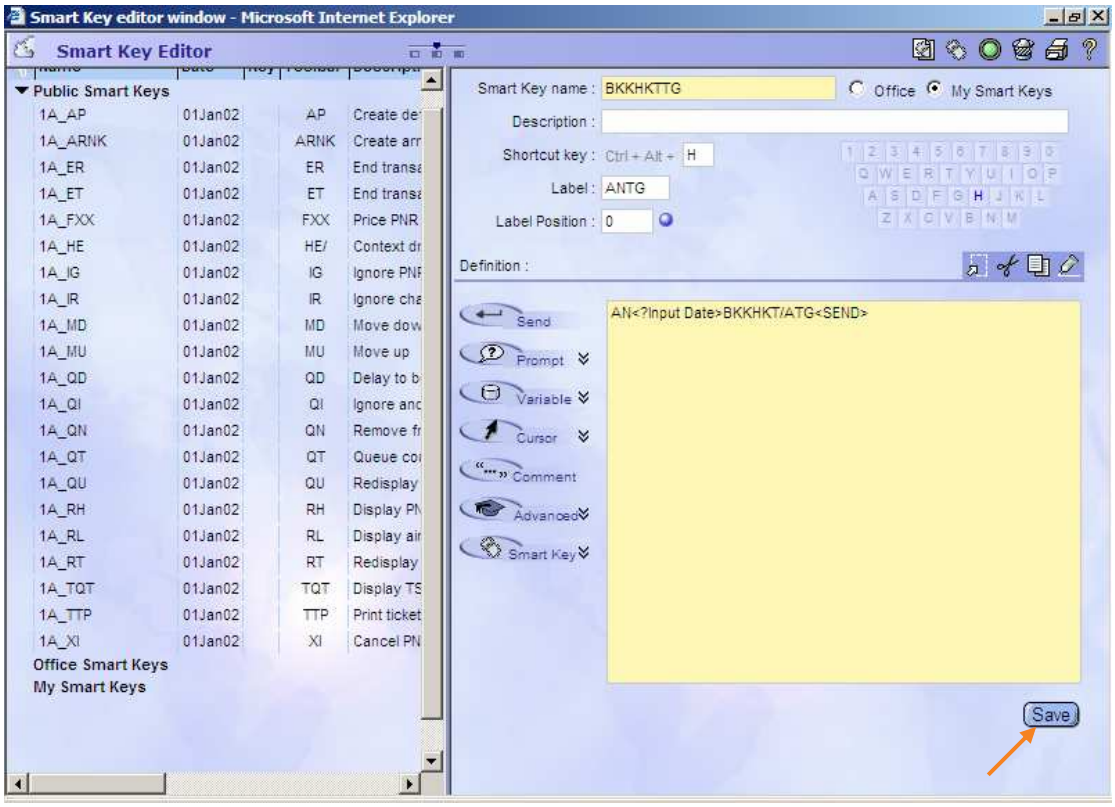
11. ใส่คำสั่งที่เหลือ



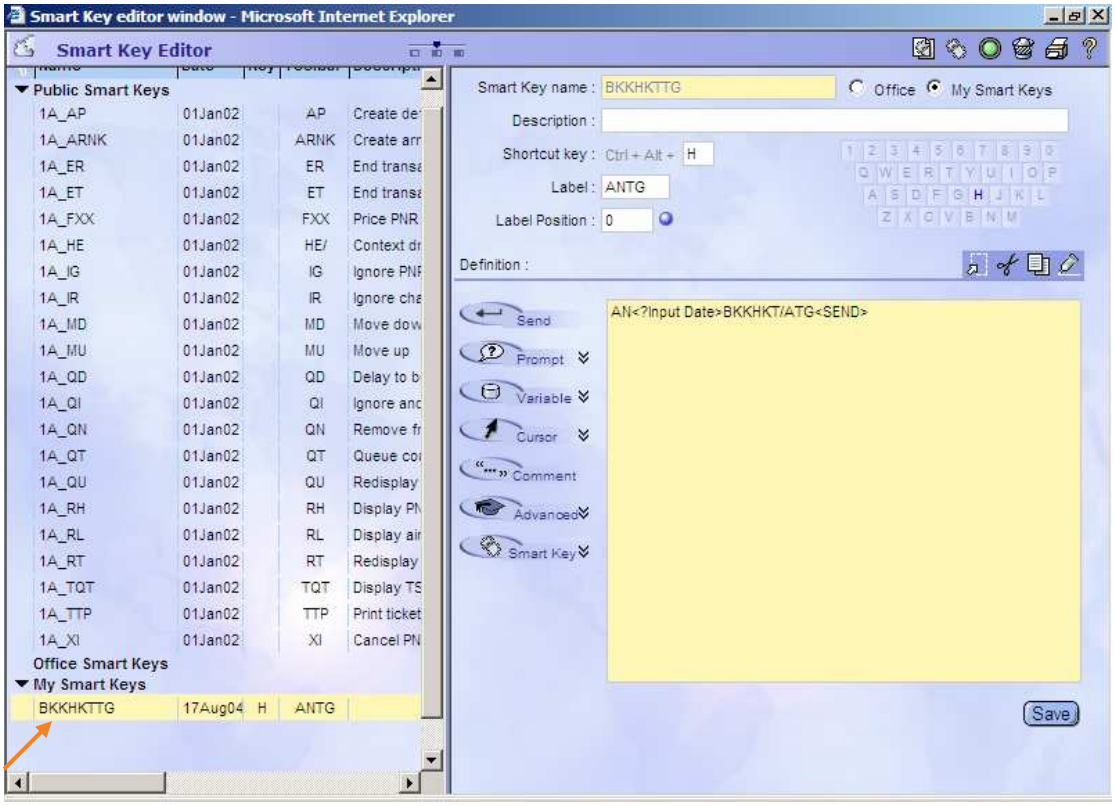
12. ถ้าต้องการให้ระบบส่งคำสั่งให้โดยไม่ต้องกดปุ่ม Enter เอง สามารถทำได้โดย เลือกที่ปุ่ม Send



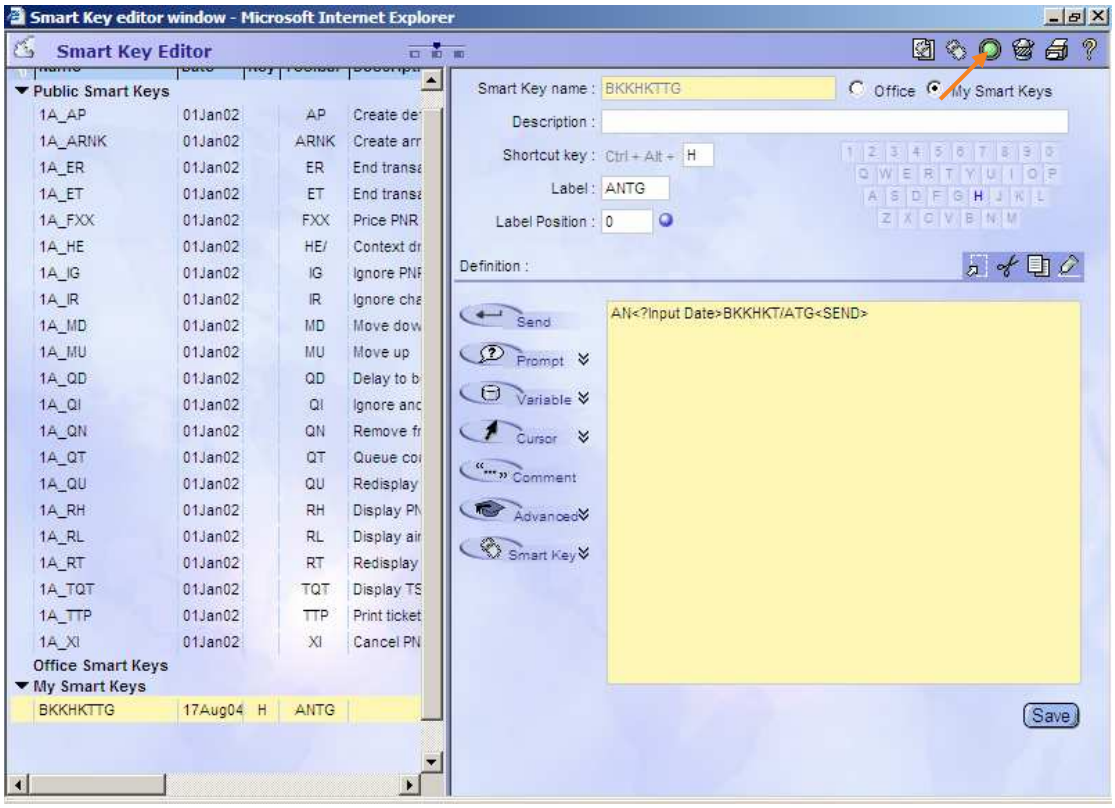
13. บันทึก Smart Key ได้โดยการกดที่ปุ่ม Save



14. Smart Key จะถูกเก็บลงในช่องด้านซ้ายมือ ตามชนิดของ Smart Key ที่ระบุไว้

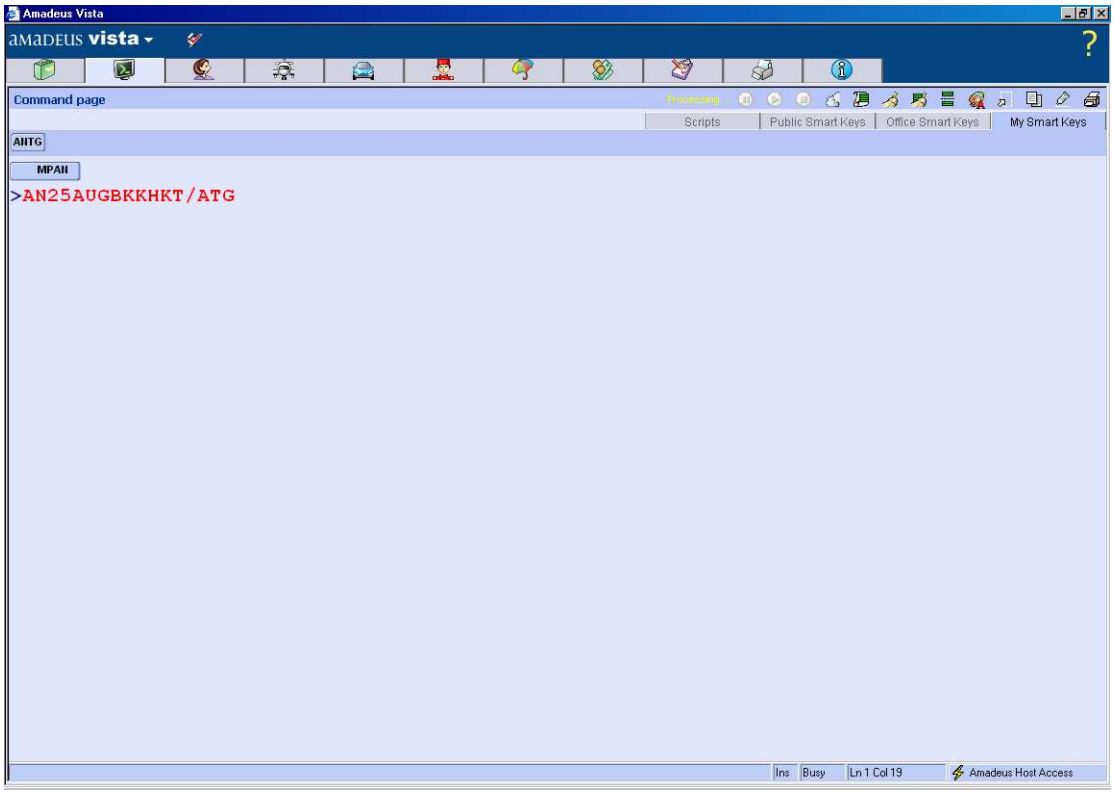


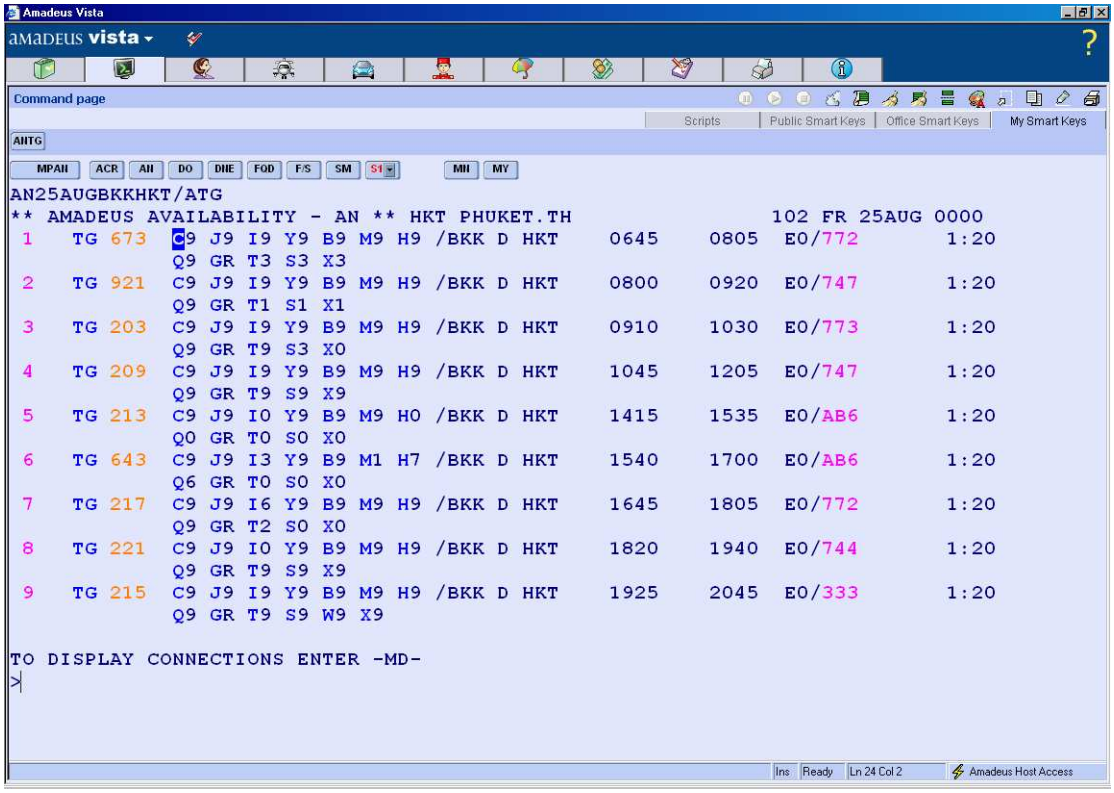
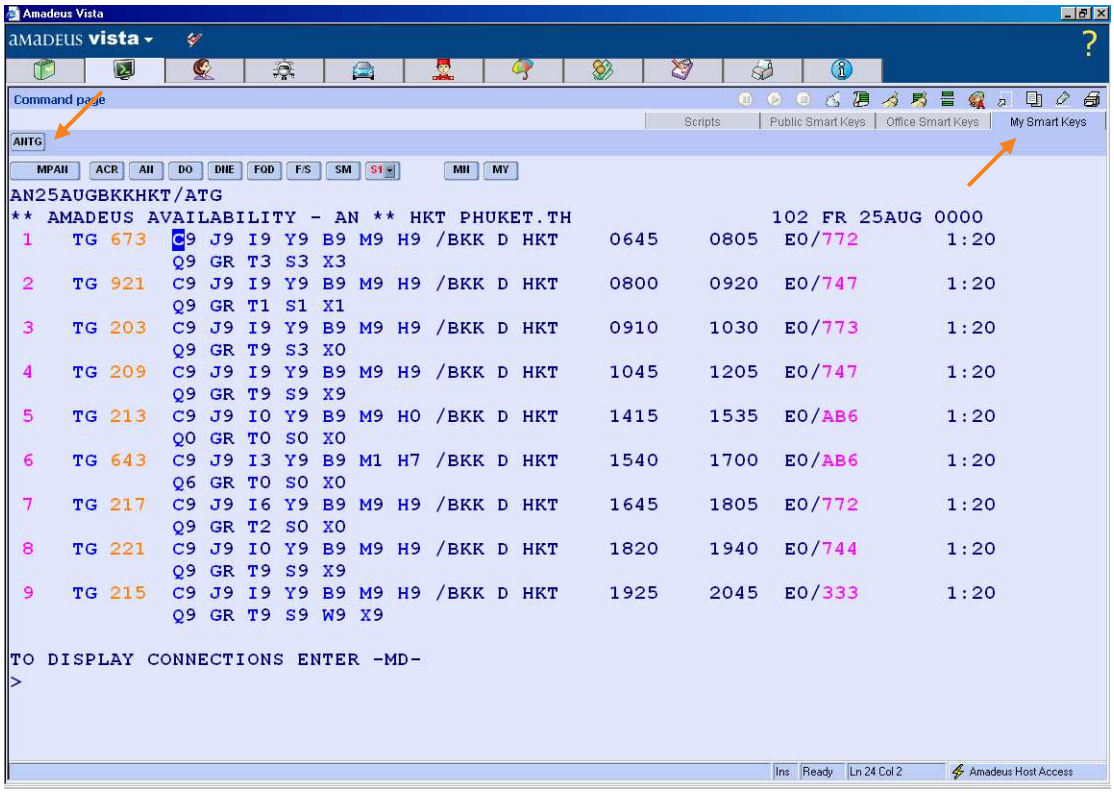
15. ลองใช้งาน Smart Key ได้โดยกดที่ปุ่ม Run Smart Key หรือ กดปุ่ม Ctrl + R



16. ใส่วันที่ลงในช่องสีเหลือง แล้วกดปุ่ม Send

17. ระบบจะส่งคำสั่งและแสดงผลออกมาให้ดังภาพ





18. ปิดหน้า Smart Key Editor แล้วกลับไปยังหน้าจอทำงาน ใน Tab My Smart Key จะมี Smart Key ที่เราสร้างไว้ สามารถเลือกใช้งานได้ด้วยการกดที่ปุ่ม Smart Key หรือ ใช้คีย์ลัดที่กำหนด (ในที่นี้คือ Ctrl + Alt + H)