

ประกาศบริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายการพาณิชย์
บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด

.....

ด้วย บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายการพาณิชย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ภารกิจของบริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด

บริษัทฯ ได้จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2540 โดยบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีผู้ร่วมทุนประกอบด้วย บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และ อะมาดิอุส ไอที กรุ๊ป เอส.เอ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานการตลาดภายในประเทศไทยของระบบ Amadeus ซึ่งเป็นระบบสำรองที่นั่งหลักของสายการบินและตัวแทนการท่องเที่ยวทั่วโลก มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับและต่อเนื่องกับระบบการจัดจำหน่ายตั๋วโดยสารเครื่องบินของสายการบินต่างๆ รวมถึงการบินไทย ปัจจุบันให้บริการระบบการจัดจำหน่ายและสำรองที่นั่งการเดินทางให้แก่ตัวแทนการท่องเที่ยวกว่า 6,500 แห่ง ทั้งในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของประเทศและภูมิภาคให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ โดยมีรายได้รวมประมาณปีละ 350 ล้านบาท

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสายการพาณิชย์

- 2.1 ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารงาน และกำกับดูแลการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ในงานด้านการพาณิชย์ งานการขาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การวางแผนการตลาด การบริหารรายได้ การวางแผนพัฒนาระบบการพาณิชย์ การโฆษณาและส่งเสริมการตลาดและการขาย การทำความร่วมมือทางการพาณิชย์กับพันธมิตรการบิน ตัวแทนจำหน่าย และธุรกิจการท่องเที่ยว
- 2.2 กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางการขายและการตลาดร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและทีมงานของบริษัทฯ รวมถึงเครือข่ายและลูกค้าของบริษัทฯ



- 2.3 บริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ และรวมถึงการสร้างเครือข่ายในการบริหารงาน การตลาดและการขาย
- 2.4 บริหารงานการตลาด เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสร้างแบรนด์ให้มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือของเครือข่ายและลูกค้า
- 2.5 พัฒนาทีมงานและระบบงานการขายและการตลาดให้มีประสิทธิภาพ
- 2.6 สร้างรายได้และผลกำไรให้กับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

มีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจในระดับสากล และมีความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรการพาณิชย์และงานสนับสนุนการเดินทางทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การบริหารตราผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการตลาด การวางแผนการตลาดและบริหารรายได้ มีความรู้ในงานขาย งานพันธมิตรและธุรกิจตอบแทนลูกค้า กฎระเบียบของระบบสำรองที่นั่งการเดินทาง และกฎหมายท้องถิ่นของประเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

4. คุณสมบัติอันพึงประสงค์

- 4.1 มีความเป็นผู้นำ แสดงลักษณะของความเป็นผู้นำได้อย่างโดดเด่น กล้าที่จะตัดสินใจในปัญหาทั้งหลายอย่างทันเวลาและถูกต้อง รวมถึงรับผิดชอบในความสำเร็จหรือความล้มเหลวของงาน
- 4.2 มีจิตสำนึกในการให้บริการ สามารถกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแนวคิดใหม่ๆ ที่เหนือกว่าคู่แข่งชั้นในการรักษามาตรฐานการให้บริการของบริษัทฯ
- 4.3 มีจริยธรรมเป็นแบบอย่างในเรื่องความซื่อสัตย์ เชื่อใจได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล มีความวางใจได้ กล้าตัดสินใจ และสนับสนุนผู้อื่นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 4.4 มุ่งเน้นความสำเร็จในการทำงาน มีความสามารถวิเคราะห์ผลงานของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับองค์กรภายนอกเพื่อปรับปรุงและพัฒนา กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.5 มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจ นำมากำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ เพื่อสร้างความได้เปรียบในธุรกิจ



- 4.6 การกำหนดทิศทางการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อตอบสนองกับสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ
- 4.7 การทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำในการเสนอทิศทางการดำเนินงานใหม่ๆ สามารถผลักดันและโน้มน้าวให้การปฏิบัติงานเกิดผลสำเร็จและเป็นประโยชน์
- 4.8 มีความสามารถในการบริหารความเสี่ยง สามารถวิเคราะห์เพื่อกำหนดความเสี่ยงของสายการพาณิชย์ การประเมินความเสี่ยง กำกับดูแลความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การควบคุมการลดและการบริหารความเสี่ยงให้สามารถยอมรับได้
- 4.9 มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการคิดเชื่อมโยงงานต่างๆ ของสายการพาณิชย์ได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล สามารถคิดไปถึงจุดหมายปลายทางของงานที่รับผิดชอบและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ รวมถึงสามารถคิดถึงวิธีการทำงานที่จะให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
- 4.10 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจและสามารถสื่อสารต่อสาธารณชนให้มีความเข้าใจ ได้อย่างถูกต้อง
- 4.11 มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ในการวางแผน วิเคราะห์ตัดสินใจในการบริหารงานระดับสูงได้
- 4.12 ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร ในการประชุม การนำเสนอต่อสาธารณะ เข้าใจความหมายได้อย่างถูกต้อง ร่วมเจรจาต่อรองได้

5. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติในวันยื่นใบสมัครอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 5.1 มีสัญชาติไทย
- 5.2 มีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- 5.3 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 5.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ



- 5.6 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 5.7 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 5.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 5.9 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 5.10 ก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ต้องไม่เป็นการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของบริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด
- 5.11 ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- 5.12 ไม่เป็นการหรือของบริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด เว้นแต่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นการโดยตำแหน่งในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 5.13 ไม่อยู่ระหว่างมีประเด็นพิพาท และหรือมีความขัดแย้งกับบริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด และบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- 5.14 สามารถทำงานให้แก่บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด ได้เต็มเวลา
- 5.15 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคเรื้อรัง

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในวันยื่นใบสมัครอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 6.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- 6.2 มีวิสัยทัศน์ มนุษย์สัมพันธ์ ความเป็นผู้นำ และความสามารถในการบริหารจัดการ และการให้คำปรึกษาแนะนำ

- 6.3 มีความรู้ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ พัฒนาและเป็นไปในทิศทางเป้าหมายตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ และบริษัทฯ
- 6.4 มีความรู้ ความสามารถ และ/หรือประสบการณ์การบริหารการขายและการตลาดทางด้านสายการบินเป็นอย่างดี และมีความรู้เกี่ยวกับระบบสำรองที่นั่งผู้โดยสาร เช่น ระบบ CRS (Computerized Reservation System) ระบบ GDS (Global Distribution System) ระบบการทำงานของบริษัทฯ ตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น
- 6.5 มีความรอบรู้อย่างมืออาชีพเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหาร ในการบริหารองค์กรในประเทศไทยหรือต่างประเทศ ดังนี้
 - 6.5.1 ในกรณีที่ เป็น หรือเคยเป็นผู้บริหารเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า 2 ระดับถัดจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีรายได้ (Turnover) ไม่ต่ำกว่า 300 ล้านบาทต่อปี และต้องมีการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปีในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย
 - 6.5.2 ในกรณีที่ เป็น หรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการ (Director) ระดับต้นหรือเทียบเท่า
 - 6.5.3 ในกรณีที่ เป็น หรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่า
- 6.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ทั้งการอ่าน การพูด และการเขียน เป็นผู้มีความรู้ภาษา มนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7. เงื่อนไขการจ้าง อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

- 7.1 ผู้อำนวยการสายการพาณิชย์ บริษัท ไทย-อะมาเดอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด จะมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง หรือเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่จะมาถึงก่อน



- 7.2 เมื่อครบกำหนดตามสัญญาจ้างแล้ว หากมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ สามารถเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายการพาณิชย์ ได้อีก แต่สัญญาจ้างจะกระทำได้อีกเพียงครั้งเดียว
- 7.3 ผู้อำนวยการสายการพาณิชย์ บริษัท ไทย-อะมาเดอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด จะได้รับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนตามคุณสมบัติและประสบการณ์ และตามที่ตกลงกับบริษัทฯ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 7.4 ระหว่างการดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัท จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งแรกภายใน 3 เดือน นับจากวันเริ่มจ้าง และต่อไปจะประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ บริษัท ไทย-อะมาเดอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด กำหนด

8. การรับสมัคร

8.1 การรับใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาคัดเลือกและมีคุณสมบัติตามที่ระบุข้างต้น สามารถ Download ใบสมัครได้จาก www.thaiamadeus.com ในหัวข้อ Circular/ ประกาศ ตำแหน่งงานว่าง สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง e-mail: aurawan@thaiamadeus.com

8.2 เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- 8.2.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมลงนามด้านล่างใบสมัคร
- 8.2.2 แบบประวัติย่อพนักงาน (Brief Resume)
- 8.2.3 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.2.4 หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 8.2.5 หนังสือรับรอง หรือ เอกสารประกอบกรณี 6.4 จากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรองคุณสมบัติตามข้อ 6.4 ของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 8.2.6 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 8.2.7 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 8.2.8 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน)
- 8.2.9 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553 ซึ่งได้แก่
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- 8.2.10 เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- 8.2.11 วิสัยทัศน์แนวคิดในการบริหารจัดการบริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด เป็นสไลด์ Power point อย่างชัดเจน ไม่เกิน 12 แผ่นเป็น ภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทย (ถ้ามี)
- โดยเอกสารตามข้อ 8.2 ทั้งหมด ให้จัดทำจำนวน อย่างละ 6 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด ฉบับสำเนา 6 ชุด) ใส่รวม 1ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึงแผนกทรัพยากรมนุษย์และสนับสนุนงานบริหาร บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด วงเล็บ (หลักฐานประกอบการสมัคร และเอกสารวิสัยทัศน์) พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร
- ทั้งนี้ ข้อมูลวิสัยทัศน์จะนำมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานหากได้รับการคัดเลือก

8.3 การยื่นใบสมัคร/สถานที่รับสมัคร

จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัคร ฉบับจริง ณ ที่ทำการสำนักงาน บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด 89 ถนนวิภาวดีรังสิต อาคาร 6 ชั้น 2 แขวงจอมพล เขตจตุจักร



กรุงเทพฯ 10900 ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 9 มกราคม 2569 หรือนำส่งด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 5 - 9 มกราคม 2569 เวลา 09.30 - 16.00 น. ติดต่อ แผนกทรัพยากรมนุษย์ โทร 02 207 9063

โดยการยื่นใบสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารให้ครบถ้วนในวันที่สมัครและลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกหน้าด้วยหมึกสีน้ำเงิน ใส่ซองปิดผนึกจำหน่ายซองถึง ประธานกรรมการสรรหา ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายการพาณิชย์

หากเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้อ 8.2 ไม่ครบถ้วน ณ วันยื่นใบสมัครบริษัทฯ จะไม่รับใบสมัครไว้ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิในการยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ครบถ้วนใหม่ภายในกำหนดเวลาข้างต้น

9. การพิจารณาคัดเลือก

- 9.1 คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น
- 9.2 คณะกรรมการสรรหาฯ จะแจ้งผลการพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ และจะเชิญผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น เข้ารับการสัมภาษณ์ตามเวลา สถานที่ที่เห็นสมควรกำหนด ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ทาง E-mail Address ที่แจ้งกับบริษัทฯ ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์
- 9.3 คณะกรรมการสรรหาฯ จะสัมภาษณ์ในเรื่อง วิสัยทัศน์คุณลักษณะ ประสิทธิภาพการทำงาน และความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงาน โดยผู้สมัครที่จะผ่านการสัมภาษณ์ดังกล่าวต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 9.4 การประกาศผลการคัดเลือก บริษัทฯ จะแจ้งผลให้ทราบโดยตรงทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตาม e-mail Address ที่แจ้งกับบริษัทฯ
- 9.5 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าไม่มีบุคคลใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายการพาณิชย์ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจขยายเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้สมัครจะฟ้องร้อง

หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบริษัท ไทย-อะมาดีอุส เซาท์อีสต์ เอเชีย จำกัด ไม่ได้

9.6 ผู้สมัครต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยให้ถือเป็นที่สุด

10. การยกเลิกการสรรหาและข้อสงวนสิทธิ์

ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการตัดสินคัดเลือกผู้สมัคร บริษัทฯ มีสิทธิที่จะยกเลิกการสรรหาตามประกาศนี้ หากมีเหตุจำเป็นหรือเพื่อทำการสรรหาใหม่ได้ ทั้งนี้ การพิจารณายกเลิกการสรรหาของบริษัทฯ ถือเป็นที่สุดแต่ไม่ตัดสิทธิ์ผู้สมัครตามประกาศนี้ในการสมัครใหม่ ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบริษัท ไทย-อะมาดีอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด ไม่ได้

บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่บริษัทฯ เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายการพาณิชย์ โดยผลการตัดสินของบริษัทฯ ถือว่าเป็นที่สุด และผู้สมัครจะต้องยอมรับในผลการตัดสินดังกล่าว และจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ ไม่ได้

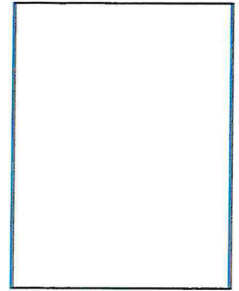
ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้โดยให้ถือเป็นที่สุด ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อสงวนสิทธิ์ดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการสรรหาฯ และบริษัทฯ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2568


(นายกิตติพงษ์ สารสมบูรณ์)
ประธานกรรมการสรรหา

บริษัท ไทย-อะมาดีอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด

บริษัท ไทย - อะมาเดอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด
ใบสมัครสำหรับบุคคลเพื่อการสรรหาระดับบริหาร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายการพาณิชย์



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล.....

Name – Last name.....

วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเลขโทรศัพท์อื่นที่สามารถติดต่อได้.....

E-mail Addressหมายเลขโทรศัพท์ภายใน

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก.....

ปริญญาโท.....

ปริญญาตรี.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รวมทั้งได้ยื่นเอกสารและข้อมูลประกอบการสมัครที่แท้จริงและถูกต้อง และข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เผยแพร่ใบสมัคร เอกสาร ประกอบการสมัครตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้เพื่อการสรรหาคัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอม ให้บริษัทฯ ทำลายใบสมัครและเอกสารประกอบนี้ได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร...../// (วัน/เดือน/ปี)