

คู่มือการใช้งานเบื้องต้น

Amadeus Selling Platform Connect Migration

Index

CHAPTER 1 : การใช้งานเบื้องต้น

• การเข้า Web Browser	1
• การตั้งค่า Password	2
• การ Forgot your password	3
• Access code (One Time Password)	6
• Session Locked	7
• การเปิด – ปิด Command page	7
• การออกจากระบบ (Sign out)	9

CHAPTER 2 : BOOKING FILE

• การค้นหาเที่ยวบิน	10
- ขั้นตอนการค้นหาเที่ยวบิน	11
- การสำรองที่นั่ง	14
• ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง (Create Booking File)	16
• การปิด Booking File	22
• การดึง Booking File	24
• การใส่ Remark / Other Service Information	25
- การใส่ Remark	25
- การใส่ Other Service Information	26
• การขอบริการพิเศษ (Special Service Request)	27
• การส่ง Email และ Print Itinerary	29
• การแยก Booking File (Split Booking File)	31

CHAPTER 3 : SMART FLOWS

• การสร้าง Smart Flows	33
• วิธีการนำ Smart Flows มาใช้งาน	34

CHAPTER 1 : การใช้งานเบื้องต้น

1.1 การเข้า Web Browser



- ✓ www.sellingplatformconnect.amadeus.com
- ✓ ใส่ข้อมูลดังต่อไปนี้

เลือกภาษา : English (UK) / English (US)

Username : สามารถใส่ได้สูงสุดไม่เกิน 10 ตัวอักษร (โดย Amadeus เป็นผู้กำหนดให้)

Duty Code : Travel Agency ระบุ Duty Code เป็น **AS, SU**

Office ID : ระบุหมายเลข Office ID (โดยมีจำนวนตัวอักษร ตัวเลข ทั้งหมด 9 ตัว)

Password : 7-15 ตัวอักษร (ต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขผสมกันโดย Password มีอายุ 90 วัน และหากมีการใส่ Password ผิดติดต่อกัน 6 ครั้ง ระบบจะ Locked)

1.2 การตั้งค่า Password

- I. Migration ใช้ Password เดิมบน Amadeus Selling Platform (Vista)
- II. New User สำหรับการใส่ Password ครั้งแรก ให้ระบุ AMADEUS1 (ตัวพิมพ์ใหญ่) แล้วคลิกที่ Sign in จะมี Window Pop-up ขึ้นมาเพื่อให้เปลี่ยน Password ใหม่ ให้ทำการ ตั้ง Password ใหม่ แล้วคลิกที่ปุ่ม Sign in อีกครั้ง (ดังรูป)

The screenshot shows the Amadeus Selling Platform Connect login interface. The main page has a 'Sign In' section with fields for Language (English (UK)), Username, Office ID (BKK1A0), and Password (AMADEUS1). A 'Welcome' section is also visible. A 'Change Expired Password' pop-up window is overlaid on the login form. The pop-up window contains the following text and fields:

Change Expired Password

Please enter your user details and your new password.

Username: TRAINING

New Password: [masked]

Between 0 & 15 characters

Password strength: Good

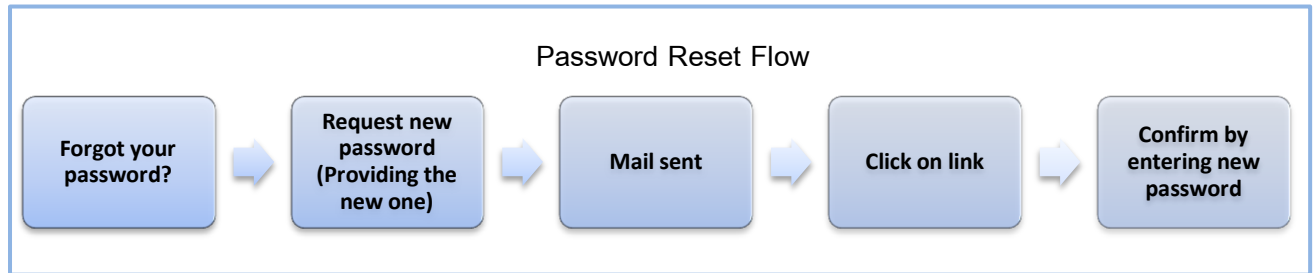
Confirm New Password: [masked]

Buttons: Sign In, Cancel

Two red callout boxes provide additional instructions in Thai:

- Box 1: ระบุ Password เป็น AMADEUS1 แล้วคลิกที่ Sign In (Specify Password as AMADEUS1 and click Sign In)
- Box 2: จะมี Window pop up ขึ้นมาเพื่อให้เปลี่ยน Password ผู้ใช้งาน สามารถกำหนด Password ใหม่ได้ 7-15 ตัวอักษร (A window pop up will appear to allow the user to change their Password. The user can set a new Password of 7-15 characters).

1.3 การ Forgot your password



คือการกำหนด Password ใหม่ ของผู้ใช้งาน อาจเกิดจากความผิดพลาดต่าง ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวเอง (ดังรูป)

Sign In

Language:

Please enter your details to sign in.

Authentication failed. Please check your credentials and try again.
(2026322)

Username:

Office ID:

Password:

[Forgot your password?](#)

☒ Remember me

Authentication failed เกิดจากการใส่ Password ผิด

1. Font อาจเป็น ภาษาไทย
2. ตัวเล็กตัวใหญ่ มีผลต่อ Password

คลิก Forgot your password

Please first enter your office ID.

Office ID:

คลิก Next

Sign In

Please enter your user details and your new password.

Username:

Office ID:

New Password:

Between 0 & 15 characters

Password strength: Good

Confirm New Password:

กำหนด Password ใหม่

ยืนยัน Password ใหม่อีกครั้ง

คลิก Reset Password

Sign In

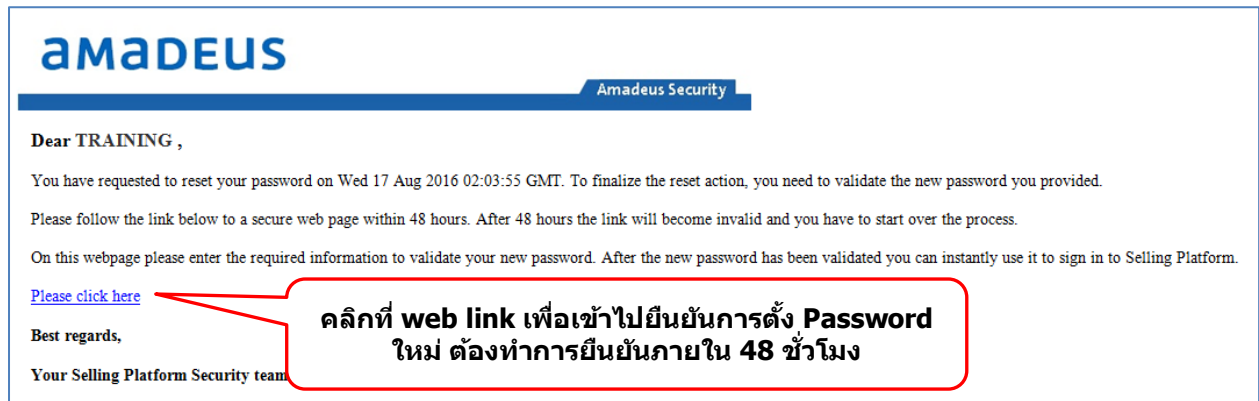
Your request to reset your password has been accepted.

You will receive an email with a web link to validate your new password.

You will have 48 hours after receiving the email to validate your new password.

Your password has not been changed yet.
Please check your email and close this browser window.

ตรวจสอบ Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ เพื่อนำ password ที่ตั้งใหม่มายืนยันการใช้งาน



The screenshot shows the 'Sign In' page. It prompts the user to 'Please enter your new password below so that it can be validated.' The 'Username:' field contains 'TRAINING'. The 'Enter new password:' field is highlighted in yellow and contains masked characters. Below the password field are two buttons: 'Validate' (circled in red) and 'Close'. A red callout bubble points to the 'Validate' button with the text: 'ระบุ Password อีกครั้ง แล้วคลิก validate'.

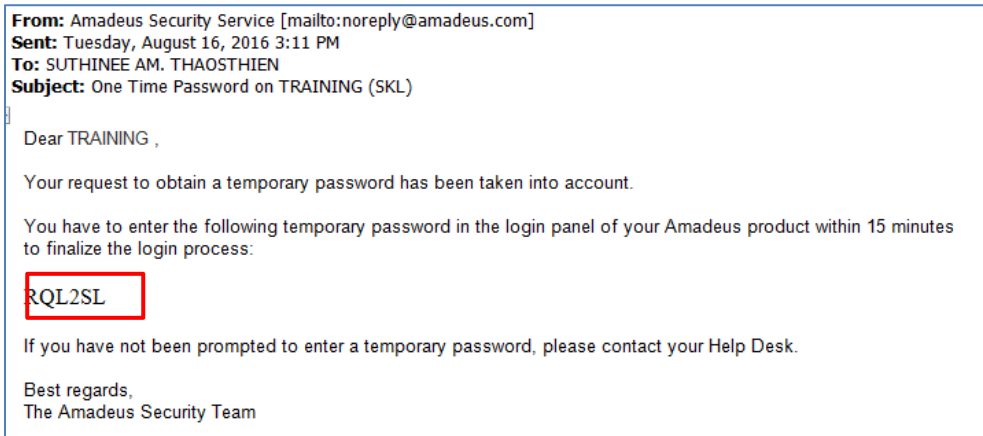
The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Your password has been changed successfully.' and the message 'Your password has been changed successfully.' Below the message is an 'OK' button, which is circled in red. A red callout bubble points to the 'OK' button with the text: 'ปรากฏข้อความยืนยัน การตั้ง Password คลิก OK'.

1.4 Access Code (One Time Password)

Access code หรือ One Time Password (OTP) คือ การระบุตัวตนของผู้ใช้งาน ซึ่งระบบจะทำการส่ง Access code ไปที่ Email ที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ โดยเกิดขึ้นได้หลายกรณี เช่น

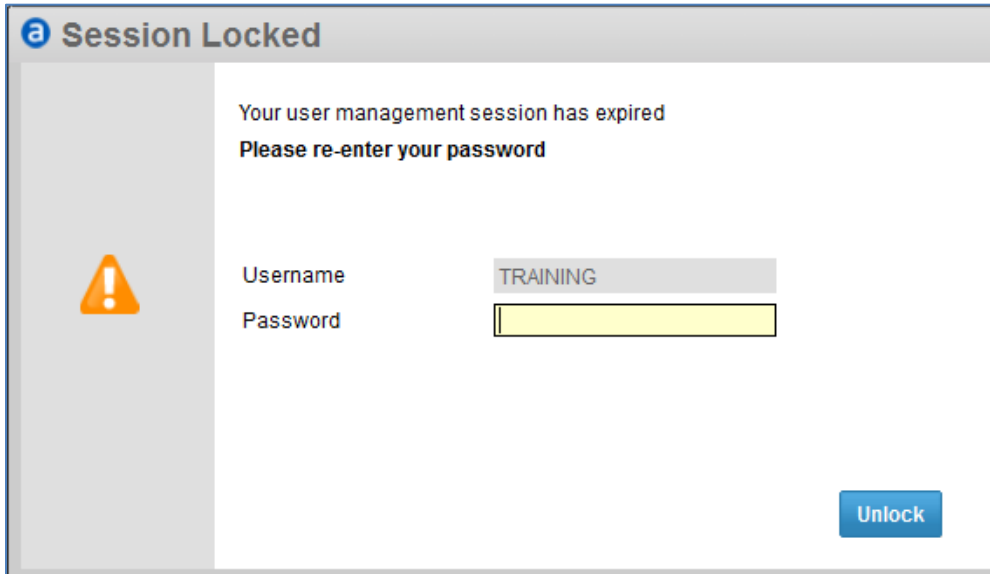
- ✓ ผู้ใช้งาน มีการนำ User name ไปใช้งานบนอุปกรณ์เชื่อมต่อนั้นๆ เป็นครั้งแรก
- ✓ ผู้ใช้งาน มีการนำ User Name ไปใช้งานบนอุปกรณ์เชื่อมต่อ มากกว่า 3 ที่ขึ้นไป เช่น มีการใช้งานบน คอมพิวเตอร์ , notebook และ มือถือ

ระบบจะส่ง One Time Password ไปทาง Email ที่ได้ลงทะเบียนไว้ตอนสมัครใช้งาน ให้นำไปกรอกในช่อง Access code ภายใน 15 นาที และใส่ Password อีกครั้ง



1.5 Session Locked

กรณีที่ไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที ระบบจะให้ผู้ใช้ใส่ Password ใหม่อีกครั้ง แล้วจึงทำการ Unlock



a Session Locked

Your user management session has expired
Please re-enter your password

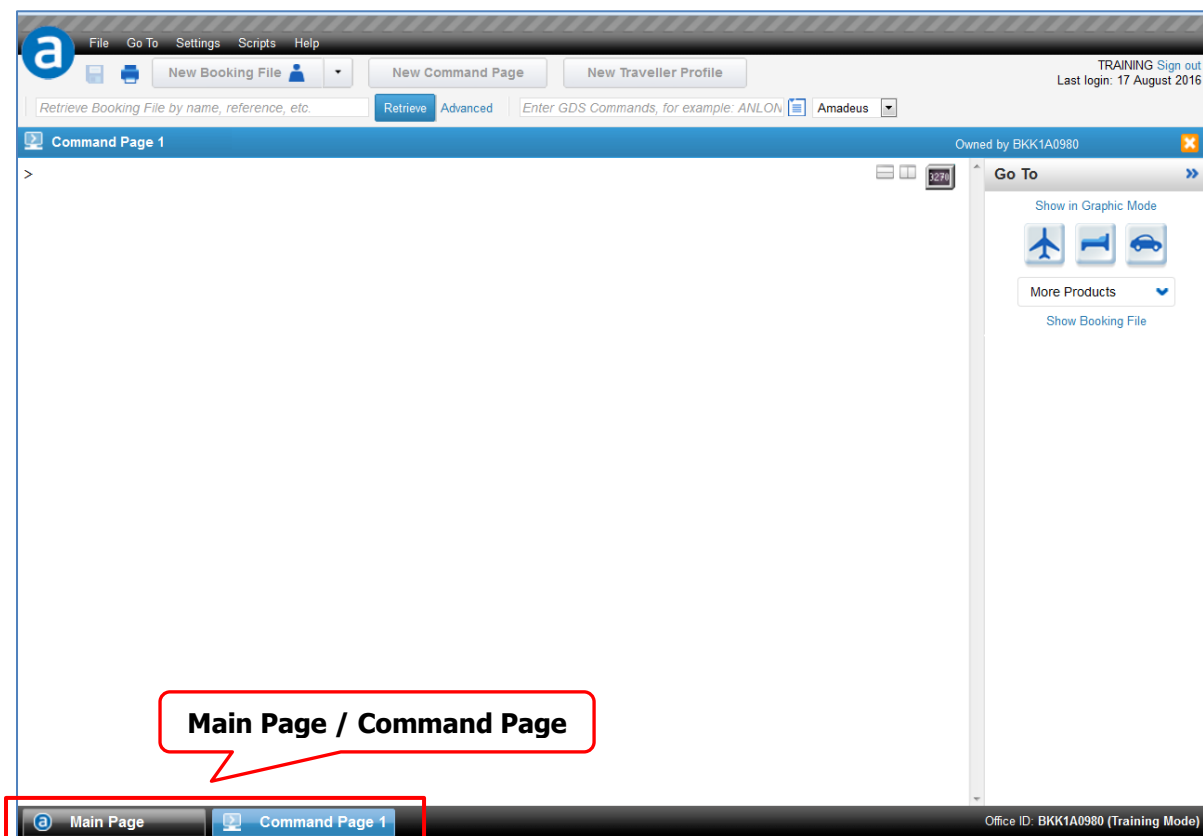
Username: TRAINING

Password:

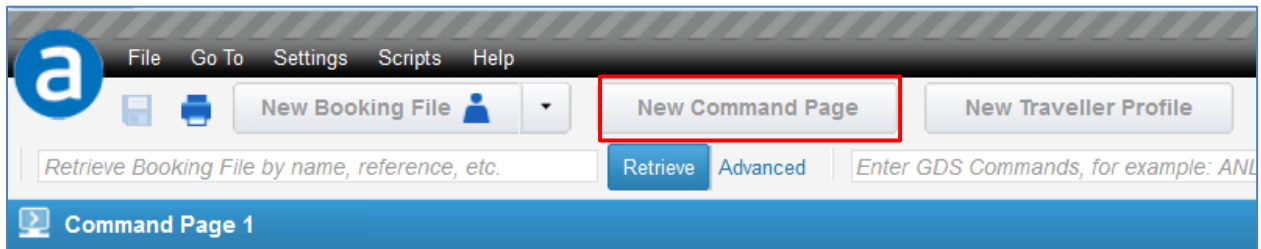
Unlock

1.6 การเปิด – ปิด Command Page

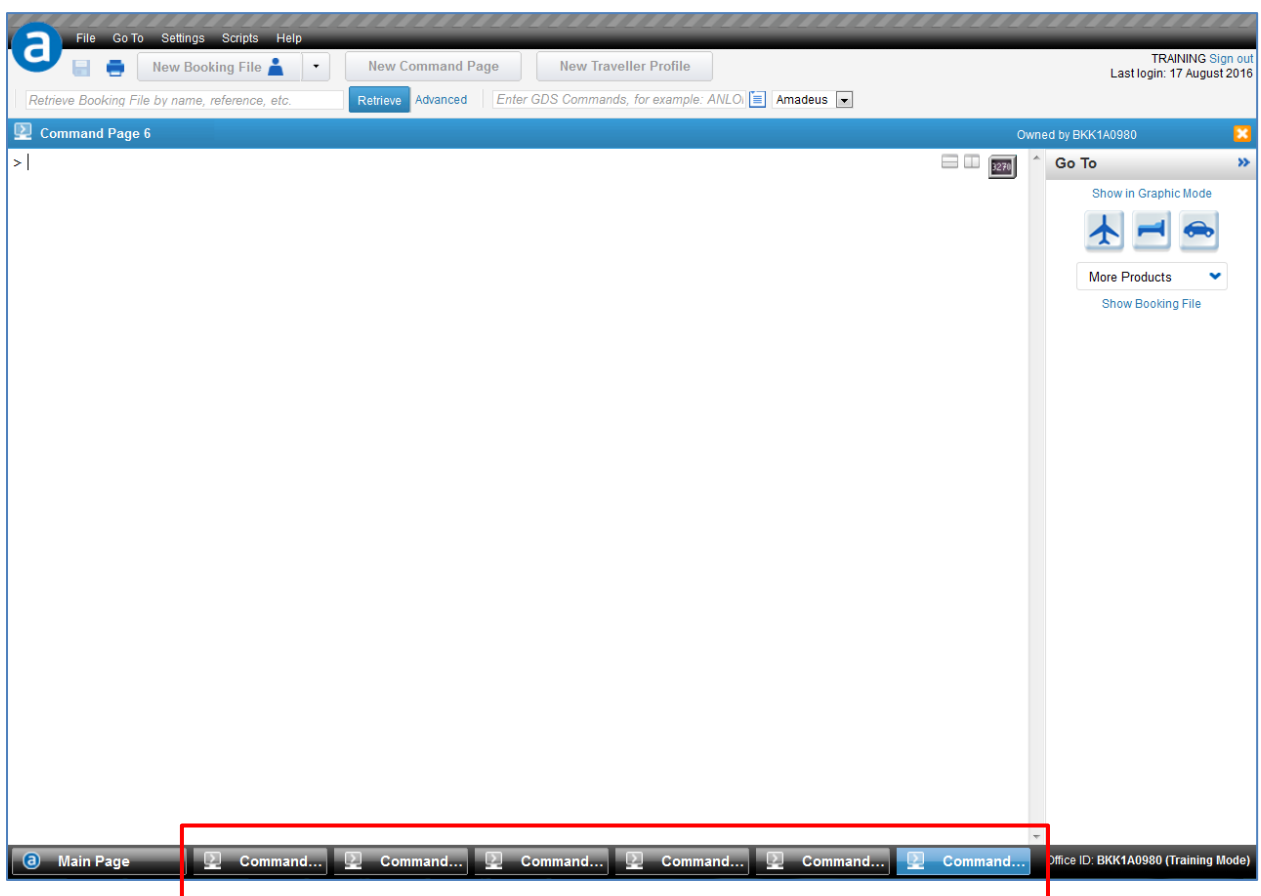
หลังจาก Sign in แล้ว ระบบจะเปิดหน้าการทำงานหลัก (Main Page) พร้อมกับ Command Page ขึ้นมา (ดังรูป)



หากไม่ปรากฏหน้า Command Page หรือต้องการเปิด Command Page เพิ่มเติม สามารถคลิกที่ปุ่ม New Command Page บน Tools Bar ดังรูป



ระบบจะทำการเปิดหน้า Command Page ให้ โดยสังเกตที่ Tab Bar ด้านล่าง (สามารถเปิด Tab Bar ได้ 6 Tabs ไม่รวมหน้าหลัก (Main Page))



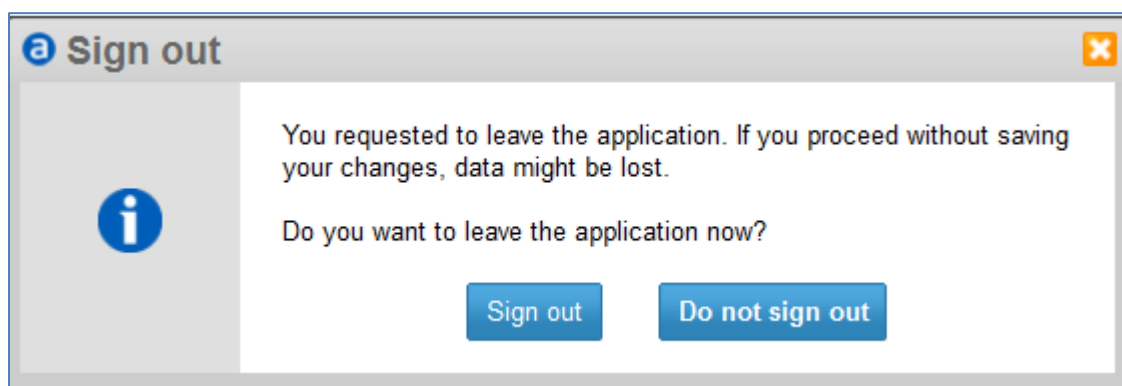
หากต้องการปิด Command Page ทำได้โดยการคลิกที่ ไอคอน ปิดหน้าต่าง (X) บริเวณมุมขวาบน

1.7 การออกจากระบบ (Sign out)

หากต้องการออกจากการใช้งานระบบ ให้คลิกที่ Sign out มุมขวาบน



ระบบจะทำการปิดทุก Tab Bar พร้อมกันนั้น ระบบจะถาม (ดังรูป) เพื่อให้ยืนยัน ด้วยการคลิกปุ่ม Sign out อีกครั้ง

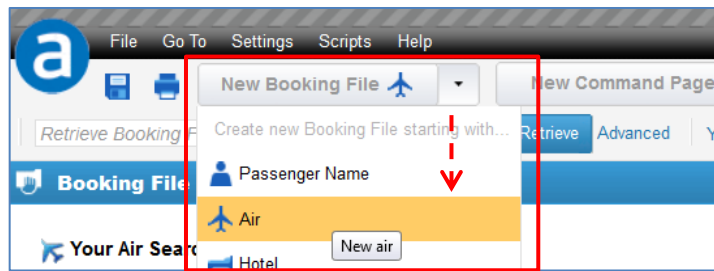


CHAPTER 2 : BOOKING FILE

2.1 การค้นหาเที่ยวบิน

การค้นหาเส้นทางบินจากหน้า Graphic mode เลือกที่

- New Booking File >> เลือก Air



Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin
BKK	SIN	20JUL16		TG	Y
SIN	BKK	23JUL16		TG	Y

Add 1 segment

Global Flight Search Options

☐ Non-Stop flights

☒ More search options Search by

1. BKK-SIN/20JUL 2. SIN-BKK/23JUL

Availability for BKK - SIN, Wed 20JUL, 1 Seat(s) - 4 flight(s) found < Previous Day | Next Day >

Flight	Class	Dep.City	Arr.City	Dep.Time	Arr.Time	Stop(s)	Duration	Aircraft
1. TG 403	Y9 B9 M9 H9 Q9 GR T9 K9 S9 X9 V9 W9 N5	BKK	SIN1	08:00	11:15	0	02:15	773
2. TG 413	Y9 B9 M9 H9 Q9 GR T9 K9 S9 X9 V9 W9 N5	BKK	SIN1	11:15	14:30	0	02:15	777
3. TG 409	Y9 B9 M9 H9 Q9 GR T9 K9 S9 X9 V9 W9 N5	BKK	SIN1	16:25	19:40	0	02:15	773
4. TG 401	Y9 B9 M9 H9 Q9 GR T9 K9 S9 X9 V9 W9 N5	BKK	SIN1	19:40	22:55	0	02:15	777

ขั้นตอนการค้นหาเที่ยวบิน

1. ระบุเส้นทางและวันที่ ที่ต้องการดูเที่ยวบิน

Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin	Class	Via	
BKK	SIN	20JUL17		TG		Y		Remove
SIN	BKK	23JUL17		TG		Y		Remove

2. ระบุ option ต่างๆ เช่น Airline , Class

Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin	Class	Via	
BKK	SIN	20JUL17		TG		Y		Remove
SIN	BKK	23JUL17		TG		Y		Remove

Note : Cabin

F - First

C - Business

Y - Economy Including Economy Premium

W - Economy Premium

M - Economy without Economy Premium

3. หากต้องการค้นหาเที่ยวบิน แบบ Non-Stop flights และ Direct flights ให้คลิกเลือกที่ช่อง Non-Stop Flights.

Global Flight Search Options

☒ Non-Stop flights

[More search options](#) [Reset](#) Search by [Search](#)

4. หากต้องการระบุจำนวนที่นั่งเวลาขาย คลิกเลือก More Search Options

Global Flight Search Options

☒ Non-Stop flights

More search options Reset Search by Availability (AN) Search

Hide these search options

More Global Flight Search Options

☐ 7 Day search **Seats: 2**

Results Display Options

Sort by default settings

Reset Search by Availability (AN) Search

5. ในช่อง Search by เลือก Availability (AN)

Reset Search by

Availability (AN)

All Fares

Availability (AN)

Direct Sell (SS)

Fare Display (FQD)

Ghost, Passive & Information Segment Sell

Informative Pricing & Availability

Informative Pricing (FQP)

Schedule (SN)

Timetable (TN)

Search

6. คลิกปุ่ม Search

Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin Class	Via
BKK	SIN	20JUL17		TG	Y	Remove
SIN	BKK	23JUL17		TG	Y	Remove

Add 1 segment

Global Flight Search Options

☐ Non-Stop flights

More search options Reset Search by **Availability (AN)** **Search**

7. เที่ยวบินและที่นั่งว่างตามเส้นทางที่กำหนด จะแสดงด้านล่าง

Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin Class	Via	
BKK	SIN	20JUL17		TG			Y Remove
SIN	BKK	23JUL17		TG			Y Remove

Add 1 segment

Global Flight Search Options

☐ Non-Stop flights

[More search options](#) [Reset](#) Search by [Search](#)

1. BKK-SIN/20JUL 2. SIN-BKK/23JUL

Availability for BKK - SIN, Thu 20JUL, 2 Seat(s) - 5 flight(s) found [< Previous Day](#) | [Next Day >](#)

Flight	Class	Dep.City	Arr.City	Dep.Time	Arr.Time	Stop(s)	Duration	Aircraft
1. TG 403	Y9	BKK	SIN1	08:00	11:15	0	02:15	744
2. TG 413	Y9	BKK	SIN1	11:15	14:30	0	02:15	777
3. TG 407	Y9	BKK	SIN1	13:50	17:05	0	02:15	773
4. TG 409	Y9	BKK	SIN1	16:25	19:40	0	02:15	773
5. TG 401	Y9	BKK	SIN1	19:40	22:55	0	02:15	777

[View More Flights](#) [Book with more option\(s\)](#) [Book](#)

8. หากต้องการค้นหาเที่ยวบิน วันถัดไป หรือ ก่อนหน้านี้อีก คลิก Previous Day / Next Day.

1. BKK-SIN/20JUL 2. SIN-BKK/23JUL

Availability for BKK - SIN, Thu 20JUL, 2 Seat(s) - 5 flight(s) found [< Previous Day](#) | [Next Day >](#)

Flight	Class	Dep.City	Arr.City	Dep.Time	Arr.Time	Stop(s)	Duration	Aircraft
1. TG 403	Y9	BKK	SIN1	08:00	11:15	0	02:15	744
2. TG 413	Y9	BKK	SIN1	11:15	14:30	0	02:15	777
3. TG 407	Y9	BKK	SIN1	13:50	17:05	0	02:15	773
4. TG 409	Y9	BKK	SIN1	16:25	19:40	0	02:15	773
5. TG 401	Y9	BKK	SIN1	19:40	22:55	0	02:15	777

[View More Flights](#) [Book with more option\(s\)](#) [Book](#)

9. หากต้องการรายละเอียดของเที่ยว คลิกที่ Flight Number

Flight Information TG403 / 20JUL / BKK-SIN

Flight	Route	Date	Time	Stops
TG403	BKK - SIN	Thu 20 Jul	08:00 - 11:15	2:15

Details

Aircraft	744
Configuration	-
Meals & Class	MEAL (NON SPECIFIC) C D J Z I R Y B M H Q G T K S X V W L N
Comments	1.BKK SIN - ARRIVES TERMINAL 1 2.BKK SIN - 1/ MOVIE 3.BKK SIN - 4/ AUDIO PROGRAMMING 4.BKK SIN - 9/ NON-SMOKING 5.BKK SIN - ET/ ELECTRONIC TKT CANDIDATE 6.BKK SIN - CO2/PAX* 114.01 KG ECO, 114.01 KG PRE 7.(*)-SOURCE:ICAO CARBON EMISSIONS CALCULATOR

การสำรองที่นั่ง

- จากหน้าแสดงเที่ยวบินและที่นั่งว่าง สามารถดับเบิลคลิกที่ Booking Class ที่ต้องการสำรอง และจะปรากฏรายละเอียดเที่ยวบินที่เลือก ในส่วนของ Itinerary

ดับเบิลคลิกที่ Booking Class

Itinerary

1. Air		
TG 403		Y
20JUL 08:00	BKK	
20JUL 11:15	SIN	
HK2		Cancel

2. หากต้องการสำรองที่นั่งแบบ wait list คลิกเลือก Book with More Option(s)

1. BKK-SIN/20JUL 2. SIN-BKK/23JUL

Availability for BKK - SIN, Thu 20JUL, 2 Seat(s) - 5 flight(s) found < Previous Day | Next Day >

Flight	Class	Dep.City	Arr.City	Dep.Time	Arr.Time	Stop(s)	Duration	Aircraft
1. TG 403	Y9	BKK	SIN1	08:00	11:15	0	02:15	744
2. TG 413	Y9	BKK	SIN1	11:15	14:30	0	02:15	777
3. TG 407	Y9	BKK	SIN1	13:50	17:05	0	02:15	773
4. TG 409	Y9	BKK	SIN1	16:25	19:40	0	02:15	773
5. TG 401	Y9	BKK	SIN1	19:40	22:55	0	02:15	777

View More Flights **Book with more option(s)** Book

Save and Confirm (ER)
File not saved yet
Ignore (IG)



ระบุ Booking Action Code เป็น Priority E Waitlist Request (PE) จากนั้นคลิกปุ่ม Book

a Book with more option(s)

Flight Number	Class	From	To	Date	
TG403	Y	BKK	SIN	20JUL15	Remove

Add 1 segment

Seats: Booking Action Code

2	PE
Priority E Waitlist Request (PE)	

ระบุ Booking Action Code เป็น PE

Book Cancel

2.2 ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง (Create Booking File)

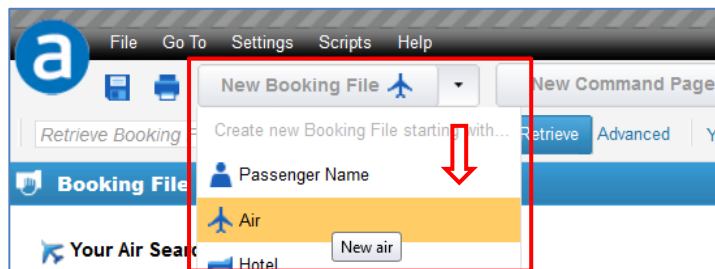
สามารถทำได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 : เริ่มจากการดูเที่ยวบินแล้วสำรองที่นั่งก่อน -> จากนั้นใส่ชื่อผู้โดยสารและรายละเอียดอื่นๆ ภายหลัง

วิธีที่ 2 : เริ่มจากใส่ชื่อผู้โดยสารก่อน -> จากนั้นจึงสำรองที่นั่ง และใส่รายละเอียดอื่นๆ ภายหลัง

วิธีที่ 1 : เริ่มจากการดูเที่ยวบินแล้วสำรองที่นั่งก่อน -> จากนั้นใส่ชื่อผู้โดยสารและรายละเอียดอื่นๆ ภายหลัง

1. คลิกที่ New Booking File >> เลือก Air



2. ระบุเส้นทางและวันที่ ที่ต้องการดูเที่ยวบิน รวมทั้ง Option ต่างๆ
 - More Search Options >> ระบุจำนวนที่นั่งที่ต้องการขาย
 - Search by >> เลือกเป็น Availability (AN)
 - คลิกปุ่ม Search

Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin Class	Via	
BKK	SIN	20JUL17		TG	Y		Remove
SIN	BKK	23JUL17		TG	Y		Remove

Add 1 segment

Global Flight Search Options

☐ Non-Stop flights

[Hide these search options](#)

More Global Flight Search Options

☐ 7 Day search

Seats: 2

Results Display Options

Sort by default settings

Reset Search by Availability (AN) Search

3. จากหน้าแสดงเที่ยวบินและที่นั่งว่าง สามารถดับเบิลคลิกที่ Booking Class ที่ต้องการสำรองที่นั่ง และจะปรากฏรายละเอียดเที่ยวบินที่เลือก ในส่วนของ Itinerary

Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin Class	Via
BKK	SIN	20JUL17		TG	Y	
SIN	BKK	23JUL17		TG	Y	

Global Flight Search Options

☐ Non-Stop flights

Availability for SIN - BKK, Sun 23JUL, 2 Seat(s) found

Flight	Class	Dep. City	Arr. City	Dep. Time	Arr. Time	Stop(s)	Duration	Aircraft
1. TG 402	Y9	SIN1	BKK	07:40	09:00	0	02:20	777
2. TG 404	Y9	SIN1	BKK	12:25	13:45	0	02:20	773
3. TG 414	Y9	SIN1	BKK	15:55	17:15	0	02:20	777
4. TG 408	Y9	SIN1	BKK	18:15	19:35	0	02:20	777
5. TG 410	Y9	SIN1	BKK	20:50	22:10	0	02:20	773

Itinerary

- Air**
TG 403
20JUL 08:00 BKK
20JUL 11:15 SIN
HK2
- Air**
TG 404
23JUL 12:25 SIN
23JUL 13:45 BKK
HK2

Go To

Show in Command Page

Show Booking File

Save and Confirm (ER)
File not saved yet
Ignore (IG)

4. คลิกที่ Show Booking File เพื่อไปที่หน้า Booking File แล้วใส่ข้อมูลโดยสารและรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบ

Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin Class	Via
BKK	SIN	20JUL17		TG	Y	
SIN	BKK	23JUL17		TG	Y	

Global Flight Search Options

☐ Non-Stop flights

Go To

Show in Command Page

Show Booking File

Itinerary

- Air**
TG 403
20JUL 08:00 BKK
20JUL 11:15 SIN
HK2

- Passenger and Contact Details > Add/Update > ระบุข้อมูลโดยสาร และ ข้อมูลการติดต่อ > Save

Passenger and Contact Details

Add/Update Split Booking File Download template file Import from file

Last Name	First Name	Title	PTC	Contact
1. LEVINE	ADAM	MR	ADT	APM 01234567
				APB 022079090
Add Contact for P1				
2. PRINSLOO	BEHATI	MS	ADT	AP 0801234567
Add Contact for P2				
Add Passenger				
Add Infant				
General contact (example: Assistant, Travel Agency)				
APE ADAM_LEVINE@GMAIL.COM				
APM 0254512345				
Add General contact				
Save Do not save				

- Booking File Information > Request received from (RF): ระบุชื่ออ้างอิง
- Set Ticketing Arrangement > ระบุวันที่สำหรับ Ticket Time Limit

5. ตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ก่อนบันทึกข้อมูล > ทำการบันทึก Booking File โดยการคลิกปุ่ม Save and Confirmed

Save and Confirm (ER)

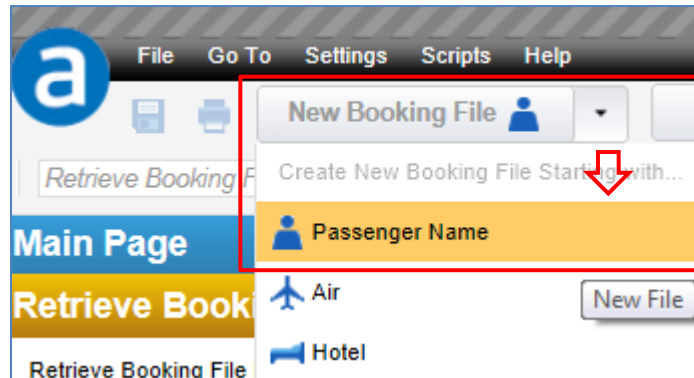
บริเวณมุมขวาล่าง



Booking Code

วิธีที่ 2 : เริ่มจากใส่ชื่อผู้โดยสารก่อน -> จากนั้นจึงสำรวจที่นั่ง และใส่รายละเอียดอื่นๆ ภายหลัง

1. คลิกที่ New Booking File >> เลือก Passenger Name



2. ที่หัวข้อ Passenger and Contact Details > Add/Update > ระบุชื่อผู้โดยสาร และ ข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วน > คลิกปุ่ม Save

The screenshot shows the 'Passenger and Contact Details' form. It includes fields for Last Name, First Name, Title, PTC, and Contact. There are buttons for 'Add/Update', 'Split Booking File', 'Export file from booking file', and 'Import from file'. A red dashed box highlights the form content, and a red arrow points to the 'Save' button at the bottom right.

หลังจากใส่ชื่อผู้โดยสาร และ ข้อมูลการติดต่อแล้ว ให้คลิก save



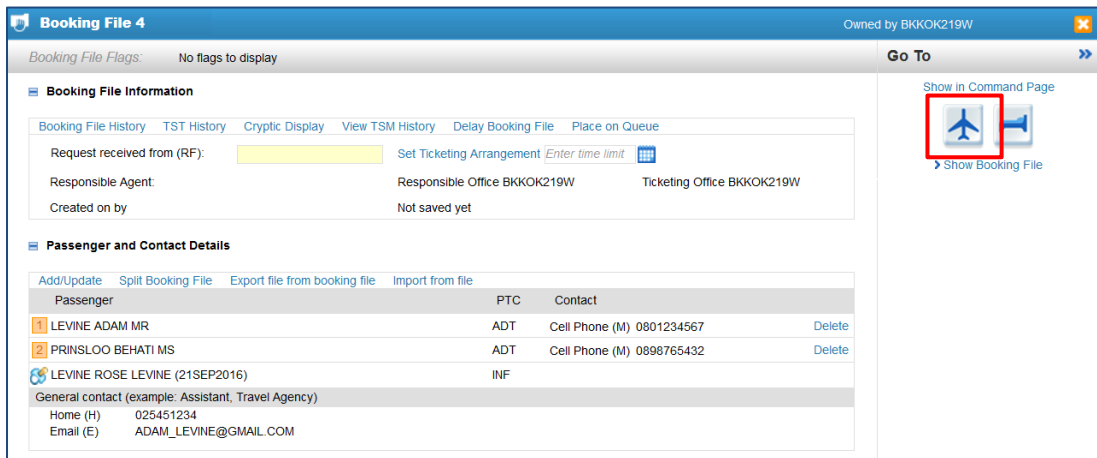
The screenshot shows the 'Passenger and Contact Details' form after saving. It displays the saved passenger information and contact details in a table format.

Passenger	PTC	Contact
1 LEVINE ADAM MR	ADT	Cell Phone (M) 0801234567
2 PRINSLOO BEHATI MS	ADT	Cell Phone (M) 0898765432
LEVINE ROSE LEVINE (21SEP2016)	INF	

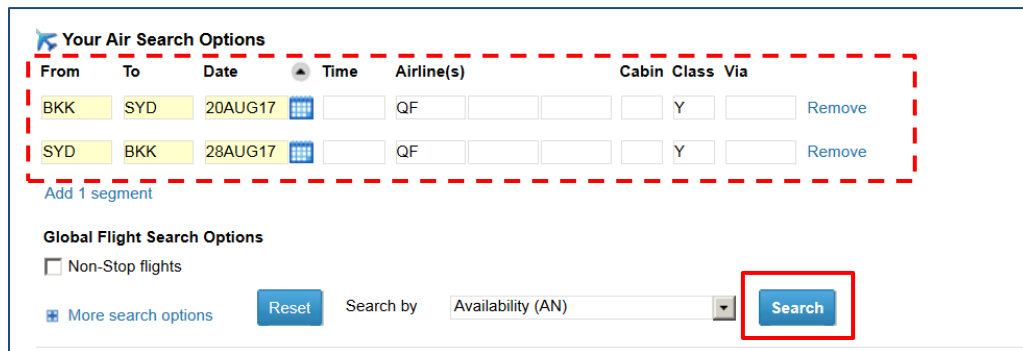
General contact (example: Assistant, Travel Agency)

Home (H)	025451234
Email (E)	ADAM_LEVINE@GMAIL.COM

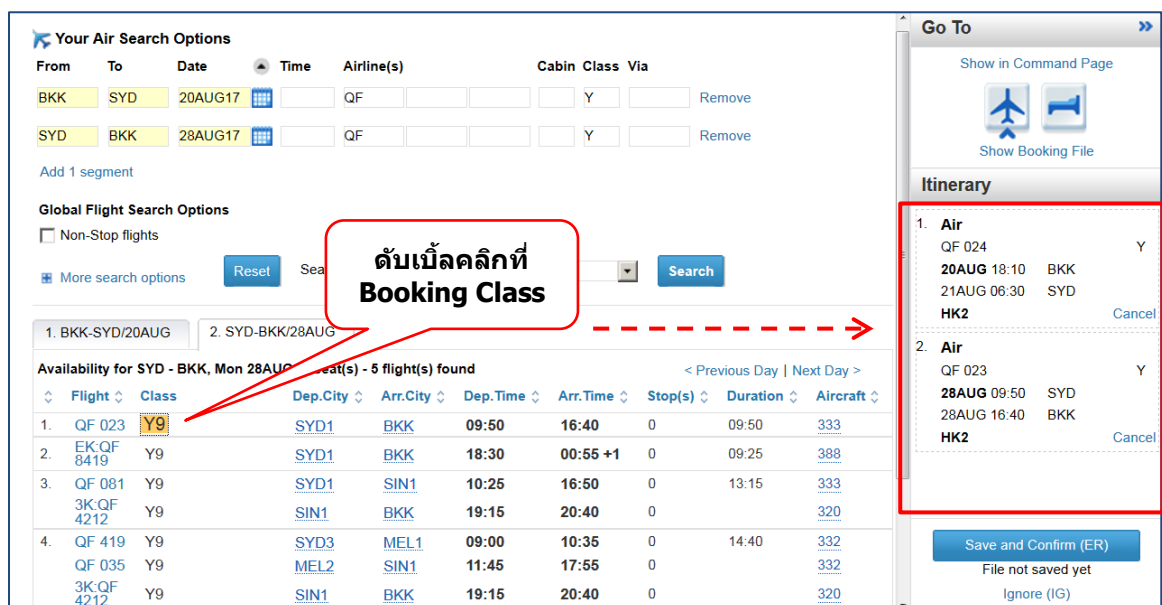
3. ค้นหาเที่ยวบินและที่นั่งว่าง > ให้คลิกรูปเครื่องบิน  บริเวณด้านขวา



4. ระบุเส้นทางและวันที่ ที่ต้องการดูเที่ยวบิน รวมทั้ง Option ต่างๆ > คลิกปุ่ม Search



5. จากหน้าแสดงเที่ยวบินและที่นั่งว่าง สามารถดับเบิลคลิกที่ Booking Class ที่ต้องการสำรองที่นั่ง และจะปรากฏรายละเอียดเที่ยวบินที่เลือก ในส่วนของ Itinerary



Flight	Class	Dep. City	Arr. City	Dep. Time	Arr. Time	Stop(s)	Duration	Aircraft
1. QF 023	Y9	SYD1	BKK	09:50	16:40	0	09:50	333
2. EK-QF 8419	Y9	SYD1	BKK	18:30	00:55 +1	0	09:25	388
3. QF 081	Y9	SYD1	SIN1	10:25	16:50	0	13:15	333
3K-QF 4212	Y9	SIN1	BKK	19:15	20:40	0		320
4. QF 419	Y9	SYD3	MEL1	09:00	10:35	0	14:40	332
QF 035	Y9	MEL2	SIN1	11:45	17:55	0		332
3K-QF 4212	Y9	SIN1	BKK	19:15	20:40	0		320

6. คลิกที่ Show Booking File เพื่อไปที่หน้า Booking File

Your Air Search Options

From	To	Date	Time	Airline(s)	Cabin	Class	Via	
BKK	SYD	20AUG17		QF			Y	Remove
SYD	BKK	28AUG17		QF			Y	Remove

Add 1 segment

Global Flight Search Options

☒ Non-Stop flights

More search options Reset Search by Availability (AN) Search

1. BKK-SYD/20AUG 2. SYD-BKK/28AUG

Go To

Show in Command Page

Show Booking File

Itinerary

1. Air

QF 024 Y

20AUG 18:10 BKK

21AUG 06:30 SYD

HK2 Cancel

7. เพื่อใส่ข้อมูลและตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วน ก่อนบันทึกข้อมูลครบ

- Request received from (RF) : ระบุชื่ออ้างอิง
- Set Ticketing Arrangement : ระบุวันที่สำหรับ Ticket Time Limit

Booking File Information

Booking File History TST History Cryptic Display View TSM History Delay Booking File Place on Queue

Request received from (RF): ADAM TK TL01AUG17

Responsible Agent: Responsible Office BKKOK219W Ticketing Office BKKOK219W

Created on by Not saved yet

Passenger and Contact Details

Add/Update Split Booking File Export file from booking file Import from file

Passenger	PTC	Contact	
1. LEVINE ADAM MR	ADT	Cell Phone (M) 0801234567 Cell Phone (M) 0801234567	Delete
2. PRINSLOO BEHATI MS	ADT	Cell Phone (M) 0898765432	Delete
LEVINE DUSTY ROSE (21SEP2016)	INF		

General contact (example: Assistant, Travel Agency)

Home (H) 0254532164
Home (H) 025451234
Email (E) ADAM_LEVINE@GMAIL.COM

Itinerary Details (2)

Air Pricing Manual Booking Pricing Add Manual Booking Modify Cancel Print / email / Fax Itinerary

Display by Chronological order Product

	Air	Class	Y	Date	Time	Airline	Stop	Class	Y	Date	Time	Airline	Stop	Class	Y	
1.	Air	QF 024	Y	20AUG17	18:10	BKK	21AUG17	06:30...	SYD 1	0	stop	HK2				Details
2.	Air	QF 023	Y	28AUG17	09:50	SYD 1	28AUG17	16:40	BKK	0	stop	HK2				Details

Special Services Requests (SSRs)

Save and Confirm (ER)

File not saved yet

Ignore (IG)

8. ทำการบันทึก Booking File โดยการคลิกที่ปุ่ม Save and Confirmed บริเวณมุมขวาล่าง

Save and Confirm (ER)

Booking Code

Booking File - LEVINE ADAM MR (2) - 20AUG - SYD - MI7HCQ Owned by BKKOK219W

Booking File Flags: RLR

Booking File Information

Request received from (RF): ADAM TK TL01AUG17
 Responsible Agent: TMAS Responsible Office BKKOK219W Ticketing Office BKKOK219W
 Created on 19JUN17 11:00 by 0182TM Last saved 19JUN17 11:00 Record Locator: MI7HCQ

Passenger and Contact Details

Add/Update Split Booking File Export file from booking file Import from file

Passenger	PTC	Contact
1 LEVINE ADAM MR	ADT	Cell Phone (M) 0801234567 Cell Phone (M) 0801234567
2 PRINSLOO BEHATI MS	ADT	Cell Phone (M) 0898765432
LEVINE DUSTY ROSE (21SEP2016)	INF	

General contact (example: Assistant, Travel Agency)
 Home (H) 0254532164
 Home (H) 025451234
 Email (E) ADAM_LEVINE@GMAIL.COM

Itinerary Details (2)

Air Pricing Manual Booking Pricing Add Manual Booking Modify Cancel Print / email / Fax Itinerary

Display by Chronological order Product

	Air	QF 024	Y	20AUG17 18:10 BKK	21AUG17 06:30...SYD 1	0 stop	HK2	Details
1.	Air	QF 024	Y	20AUG17 18:10 BKK	21AUG17 06:30...SYD 1	0 stop	HK2	Details
2.	Air	QF 023	Y	28AUG17 09:50 SYD 1	28AUG17 16:40 BKK	0 stop	HK2	Details

Sales

Save and Confirm (ER)
 Saved at 19JUN17 11:00 (GMT)
 Ignore (IR)

2.3 การปิด Booking File

กรณีที่มีการเปิด Booking File ค้างไว้บน Graphic mode สามารถทำการปิดได้โดยการคลิกที่กากบาทสีส้มบริเวณมุมขวาบน ระบบจะถาม (ดังรูป) เพื่อให้ยืนยัน

Booking File - LEVINE ADAM MR (2) - 20AUG - SYD - MI7HCQ Owned by BKKOK219W

Booking File Flags: RLR

Booking File Information

Request received from (RF): ADAM TK TL01AUG17
 Responsible Agent: TMAS Responsible Office BKKOK219W Ticketing Office BKKOK219W
 Created on 19JUN17 11:00 by 0182TM Last saved 19JUN17 11:00 Record Locator: MI7HCQ

Passenger and Contact Details

Add/Update Split Booking File Export file from booking file Import from file

Passenger	PTC	Contact
1 LEVINE ADAM MR	ADT	Cell Phone (M) 0801234567 Cell Phone (M) 0801234567
2 PRINSLOO BEHATI MS	ADT	Cell Phone (M) 0898765432
LEVINE DUSTY ROSE (21SEP2016)	INF	

General contact (example: Assistant, Travel Agency)
 Home (H) 0254532164
 Home (H) 025451234
 Email (E) ADAM_LEVINE@GMAIL.COM

Itinerary Details (2)

Air Pricing Manual Booking Pricing Add Manual Booking Modify Cancel Print / email / Fax Itinerary

Display by Chronological order Product

	Air	QF 024	Y	20AUG17 18:10 BKK	21AUG17 06:30...SYD 1	0 stop	HK2	Details
1.	Air	QF 024	Y	20AUG17 18:10 BKK	21AUG17 06:30...SYD 1	0 stop	HK2	Details
2.	Air	QF 023	Y	28AUG17 09:50 SYD 1	28AUG17 16:40 BKK	0 stop	HK2	Details

Sales

Save and Confirm (ER)
 Saved at 19JUN17 11:00 (GMT)
 Ignore (IR)

Close booking file - MI7HCQ

Do you want to save the Booking File before closing ?

Save Do not save Back

Close booking file - MI7HCQ

Do you want to save the Booking File before closing ?

1 2 3

Save Do not save Back

คำอธิบาย

1. เมื่อคลิก Save ระบบจะปิดหน้าต่างนี้ พร้อมกับให้ใส่ Received From (กรณีที่ผู้ใช้งานเปิด Booking File ค้างไว้บน Graphic Mode)

Booking File - LEVINE ADAM MR (2) - 20AUG - SYD - MI7HCQ

Booking File Flags: RLR

Booking File Information

Booking File History TST History Cryptic Display View TSM History Delay Booking File Place on Queue

Request received from (RF): ADAM TK TL01AUG17

Responsible Agent: TMAS Responsible Office BKKOK219W Ticketing Office BKKOK219W

Created on 19JUN17 11:00 by 0182TM Last saved 20JUN17 04:29 Record Locator: MI7HCQ

ทำการใส่ชื่อที่ช่อง Received From แล้วคลิกปุ่ม Save and Confirm (ER) แล้วจึงปิดกากบาทสีส้มอีกครั้ง

Booking File - LEVINE ADAM MR (2) - 20AUG - SYD - MI7HCQ

Booking File Flags: RLR

Booking File Information

Booking File History TST History Cryptic Display View TSM History Delay Booking File Place on Queue

Request received from (RF): ADAM TK TL01AUG17

Responsible Agent: TMAS Responsible Office BKKOK219W Ticketing Office BKKOK219W

Created on 19JUN17 11:00 by 0182TM Last saved 20JUN17 04:29 Record Locator: MI7HCQ

Passenger and Contact Details

Add/Update Split Booking File Export file from booking file Import from file

Passenger	PTC	Contact
1 LEVINE ADAM MR	ADT	Cell Phone (M) 0801234567 Cell Phone (M) 0801234567
2 PRINSLOO BEHATI MS	ADT	Cell Phone (M) 0898765432
3 LEVINE DUSTY ROSE (21SEP2016)	INF	

General contact (example: Assistant, Travel Agency)

Home (H) 0254532164
Home (H) 025451234
Email (E) ADAM_LEVINE@GMAIL.COM

Itinerary Details (2)

Air Pricing Manual Booking Pricing Add Manual Booking Modify Cancel Print / email / Fax Itinerary

Display by Chronological order Product

1.	Air	QF 024	Y	20AUG17	18:10	BKK	21AUG17	06:30...	SYD 1	0 stop	HK2	Details
2.	Air	QF 023	Y	28AUG17	09:50	SYD 1	28AUG17	16:40	BKK	0 stop	HK2	Details

Save and Confirm (ER)
Saved at 20 JUN 17 04:29 (GMT)

Ignore (IR)

เมื่อคลิก OK ระบบจะทำการปิด Tab : Booking File นี้ออกไป

End Of Transaction

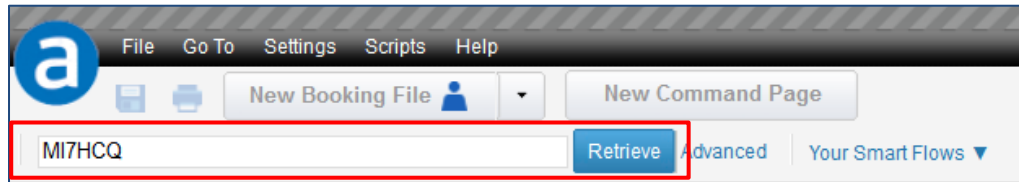
PNR (5Q6CJU) successfully updated

OK

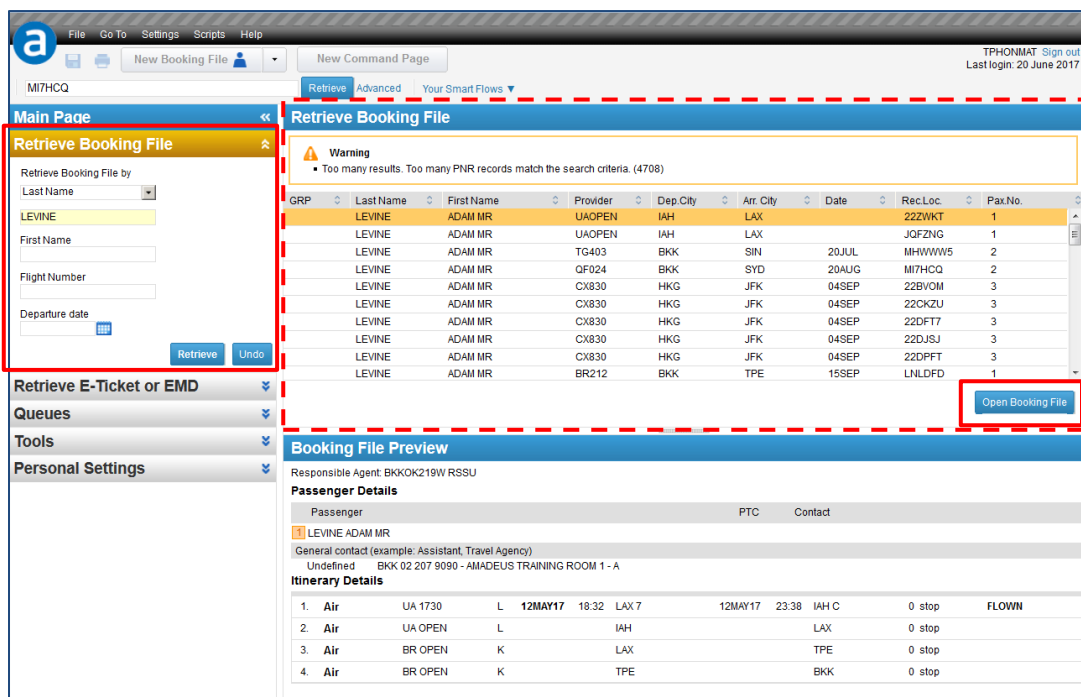
2. เมื่อคลิก Do not save ระบบจะปิดหน้าต่าง พร้อมกับปิด Graphic Mode Tab ให้เช่นกัน
3. เมื่อคลิก Back ระบบจะปิดหน้าต่างนี้ให้ทันที แต่จะกลับสู่หน้า Graphic Mode ที่ยังทำงานค้างอยู่

2.4 การดึง Booking File

- ระบุ Booking code หรือ นามสกุล ลงในช่อง Retrieve Booking File จากนั้น คลิกปุ่ม Retrieve



- หรือเลือกรูปแบบการดึง Booking ในเครื่องมือ Retrieve Booking File ในส่วนของเมนู Main Page รายชื่อจะปรากฏขึ้นมา คลิกเลือก Booking File ที่ต้องการ จากนั้นคลิก Open Booking File



2.5 การใส่ Remark / Other Service Information

Add a Remark

1. ที่ What do you want to do next? ด้านล่าง คลิกเลือก Add a Remark

What do you want to do next?

- Retrieve a Profile
- Add/Update passenger
- Air Pricing/TST
- Air Booking
- Car Booking
- Hotel Booking
- Add Seats and Services
- Add a Remark**
- Add an Other Service Information
- Add a Form of Payment

2. เลือกประเภทของ Remark และใส่รายละเอียดที่ต้องการ

Remarks

Type: Itinerary (RIR) Category: Up to five letters or asterisk (*) Passenger Association: Segment Association:

Security option: Please select...

Please enter remark details below

PLEASE ARRIVE AT AIRPORT 2 HOURS BEFORE FLIGHT DEPARTURE

Add Remark

Passenger	Segment	Type	Details	Delete All
ALL	ALL	Generic (RM)	SEND ALL TICKET TO PASSENGER AT HOME	Delete
ALL		Confidential (RC)	AIR FARE THB50000 PLUS COMM THB5000 TOTAL FARE THB55000 PER PERSON	Delete

OK

3. คลิกปุ่ม Add Remark > คลิกปุ่ม OK
4. ที่ช่อง Request received from (RF): ระบุชื่ออ้างอิง
5. คลิก Save & Confirm (ER)

Remarks, Other Service Information and Special Keyword

Add/Modify/Delete Remark

Add/Modify/Delete Other Service Information

Delete

Remarks (3)

Remark	Type	Category	Passenger	Segment
Confidential: AIR FARE THB50000 PLUS COMM THB5000 TOTAL FARE THB55000 PER PERSON	Confidential (RC)	-	-	-
SEND ALL TICKET TO PASSENGER AT HOME	Generic (RM)	-	-	-
PLEASE ARRIVE AT AIRPORT 2 HOURS BEFORE FLIGHT DEPARTURE	Itinerary (RIR)	-	-	-

Add an Other Service Information

1. ที่ What do you want to do next? ด้านล่าง คลิกเลือก Add an Other Service Information

What do you want to do next?

- Retrieve a Profile
- Add/Update passenger
- Air Pricing/TST
- Air Booking
- Car Booking
- Hotel Booking
- Add Seats and Services
- Add a Remark
- Add an Other Service Information**
- Add a Form of Payment

2. ในช่อง Airline : ระบุ Airline Code ที่ต้องการแจ้งข้อมูล (หรือเป็น YY หากไม่ต้องการระบุสายการบิน) > พิมพ์ข้อความที่ต้องการแจ้งไปยังสายการบิน

Other Service Information

Airline: YY Passenger Association: RSVN BY THAI AMADEUS TRAVEL / THAYADA /022079090

Buttons: Modify OSI, Add OSI

Passenger	Airline	Details	Delete All
ALL	YY	RSVN BY THAI AMADEUS TRAVEL / THAYADA /022079090	Delete

OK

3. คลิกปุ่ม Add OSI > OK
4. ที่ช่อง Request received from (RF): ระบุชื่ออ้างอิง
5. คลิก Save & Confirm (ER)

Other Service Information - OSI (1)

OSI	Passenger	Airline
RSVN BY THAI AMADEUS TRAVEL / THAYADA /022079090	-	YY

2.6 การขอบริการพิเศษ (Special Services Request)

1. ที่ What do you want to do next? ด้านล่าง คลิกเลือก Add Seats and Services

What do you want to do next?

- Retrieve a Profile
- Add/Update passenger
- Air Pricing/TST

- Air Booking
- Car Booking
- Hotel Booking

- Add Seats and Services**
- Add a Remark
- Add an Other Service Information
- Add a Form of Payment

2. คลิกเลือกสิ่งที่ต้องการขอบริการพิเศษ จากทางด้านซ้าย

- Seat Request > เลือกผู้โดยสารและเส้นทางที่ต้องการเลือกที่นั่ง > คลิกเลือกตำแหน่งที่นั่งที่ต้องการ > คลิกปุ่ม Add SSR

Seats and Services Catalogue

Seats

- Seat Map
- Seat Preference

Baggage (5)

Meals

Pets

Travel Services (0)

Lounge (0)

Passenger Assistance

In-flight Entertainment (0)

Ground Transportation (0)

Carbon Offset (0)

Store (0)

Mileage Accrual (0)

Standard (0)

Passengers

- P 1 LEVINE / Adam MR ADT
- P 2 PRINSLOO / Behati MS LEVINE / Dusty rose (21SEP16) ADT INF

Flight segments

- S 1 QF024 Y 20AUG17 BKK-SYD 18:10 06:30
- S 2 QF023 Y 28AUG17 SYD-BKK 09:50 16:40

Seat Map

Explanation

- Selected seat
- Available
- Seat occupied by passenger 1
- Occupied seat
- Seat blocked by the airline
- Chargeable seat
- Exit
- Lavatory
- Galley
- Facility
- Exit

Seat number(s): 29D,29E

Request cradle

Print and Save

Total price for all selected seats: 0

Modify SSR

Add SSR

Services Summary

Passenger Segment Carrier Category Service Status Delete All

- Meal Request > คลิกที่ชื่อประเภทอาหาร (Service) > คลิกผู้โดยสารและเส้นทางที่จะขอบริการอาหาร > คลิกปุ่ม Request

Seats and Services Catalogue

Seats

Baggage (5)

Meals

Pets

Travel Services (0)

Lounge (0)

Passenger Assistance

In-flight Entertainment (0)

Ground Transportation (0)

Carbon Offset (0)

Store (0)

Mileage Accrual (0)

Standby (0)

Upgrades (0)

Passenger Information

Other

Passengers

P 1 LEVINE / Adam MR (ADT)

P 2 PRINSLOO / Behati MS (ADT) LEVINE / Dusty rose (INF/21SEP16)

Flight segments

S 1 QF024 Y 20AUG17 BKK-SYD 18:10 06:30

S 2 QF023 Y 28AUG17 SYD-BKK 09:50 16:40

Show prices in: THB

Chargeable Meals

This category of services is not available for the current passenger and segment selection.

Standard Meals

Service Code Segments Availability and Selection per passenger

Vegetarian Hindu AVML S1S2 On Request

Acceptance of these services depends on the airline and routing. These services may be chargeable. For more information, check with the airline(s).

Request

Baby food BBML S1S2 On Request

Bland BLML S1S2 On Request

Child CHML S1S2 On Request

Diabetic DBML S1S2 On Request

Fruit platter FPML S1S2 On Request

3. หากทำการขอบริการพิเศษเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Close

2 PRINSLOO / Behati LEVINE / Dusty rose () 2 QF Meal AVML HK1 Delete

2 PRINSLOO / Behati LEVINE / Dusty rose () 2 QF Misc. INF/LEVINE/DUSTYROSE 21SEP16 HN1 Delete

Close

Special Services Requests (SSRs)

Add Seats and Services Create TSM Export file from booking file Import from file

Passenger	Segment	Carrier	Category	Service	Status	Modify	Delete All
1 LEVINE / Adam	1	QF	Meal	AVML	HK1	-	Delete
1 LEVINE / Adam	2	QF	Meal	AVML	HK1	-	Delete
1 LEVINE / Adam							
2 PRINSLOO / Behati LEVINE / Dusty rose ()	2	QF	Seat Preference	RQST/SYDBKK/29A, 29B	KK2	Modify	Delete
2 PRINSLOO / Behati LEVINE / Dusty rose ()	1	QF	Meal	AVML	HK1	-	Delete
2 PRINSLOO / Behati LEVINE / Dusty rose ()	1	QF	Misc.	INF/LEVINE /DUSTYROSE 21SEP16	HN1	-	Delete
2 PRINSLOO / Behati LEVINE / Dusty rose ()	2	QF	Meal	AVML	HK1	-	Delete
2 PRINSLOO / Behati LEVINE / Dusty rose ()	2	QF	Misc.	INF/LEVINE /DUSTYROSE 21SEP16	HN1	-	Delete

4. ที่ช่อง Request received from (RF): ระบุชื่ออ้างอิง

5. คลิก Save & Confirm (ER)

2.7 การส่ง Email และ Print Itinerary

1. ภายใต้หัวข้อ Itinerary Details คลิก Print/Email/Fax Itinerary

Itinerary Details (2)							
Air Pricing Manual Booking Pricing Add Manual Booking ▼ Modify Cancel Print / email / Fax Itinerary							
Display by ☒ Chronological order ☐ Product							
1.	Air	QF 024	Y	20AUG17	18:10	BKK	21AUG17 06:30... SYD 1
2.	Air	QF 023	Y	28AUG17	09:50	SYD 1	28AUG17 16:40 BKK

2. -> เลือกประเภทของการส่ง Email (Itinerary Type)
 - > เลือก Passenger ที่ต้องการส่งรายละเอียดการเดินทาง
 - > คลิกเลือกประเภท
 - a. Print
 - b. Email
 - c. Fax

Print / Email / Fax Itinerary

Itinerary Type: ☒ Joint Itinerary ☐ Individual Itinerary

Passenger: ☒ LEVINE / Adam (PTC: ADT, Segments: ALL)
☒ PRINSLOO / Behati (PTC: ADT, Segments: ALL)
☒ LEVINE / Dusty rose (21SEP16) (PTC: INF, Segments: ALL)

Document Remarks(1): ALL. PLEASE ARRIVE AT AIRPORT 2 HOURS BEFORE FLIGHT DEPARTURE

Document Language Settings: [Default]

Print / Email / Fax Options:

- ☐ Print
- ☒ Email
 - ☒ Booking File Emails (View Emails)
 - ☒ Other Emails: ADAM_LEVINE@GMAIL.COM (Main Contact), THAYADA@THAIAMADEUS.C (Add Email, Delete)
- ☐ Send by Fax
 - ☐ Booking File Faxes (View Faxes)
 - ☐ Other Faxes (Add Fax)

สามารถส่ง Email ได้สูงสุด 4 Emails

Send

3. คลิกปุ่ม Send

ตัวอย่าง Itinerary Email

Plain Text Email

AMADEUS TRAINING CENTRE 89 BUILDING 6,2ND FLOOR VIBHAVADI RANGSIT ROAD, CHOM PHON, CHATUCHAK, BANGKOK 10900 THAILAND TELEPHONE: 02 207 9090 FAX: 02 207 9191		BOOKING REF: MI7HCQ DATE: 20 JUNE 2017 LEVINE/ADAM MR PRINSLOO/BEHATI MS Plus INF LEVINE/DUSTY ROSE
FLIGHT QF 024 - QANTAS AIRWAYS SUN 20 AUGUST 2017		
DEPARTURE: BANGKOK, TH (SUARNABHUMI INTL) 20 AUG 18:10 ARRIVAL: SYDNEY, NS (KINGSFORD SMITH), TERMINAL 1 21 AUG 06:30 FLIGHT BOOKING REF: QF/MI7HCQ RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (Y) DURATION: 09:20		
MEAL: REFRESHMENTS/DINNER VEGETARIAN HINDU MEAL CONFIRMED FOR LEVINE/ADAM MR VEGETARIAN HINDU MEAL CONFIRMED FOR PRINSLOO/BEHATI MS NON STOP BANGKOK TO SYDNEY, NS EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A330-300		
FLIGHT QF 023 - QANTAS AIRWAYS MON 28 AUGUST 2017		
DEPARTURE: SYDNEY, NS (KINGSFORD SMITH), TERMINAL 1 28 AUG 09:50 ARRIVAL: BANGKOK, TH (SUARNABHUMI INTL) 28 AUG 16:40 FLIGHT BOOKING REF: QF/MI7HCQ RESERVATION CONFIRMED, ECONOMY (Y) DURATION: 09:50		
SEAT: 29A CONFIRMED FOR LEVINE/ADAM MR SEAT: 29B CONFIRMED FOR PRINSLOO/BEHATI MS MEAL: REFRESHMENTS/LUNCH VEGETARIAN HINDU MEAL CONFIRMED FOR LEVINE/ADAM MR VEGETARIAN HINDU MEAL CONFIRMED FOR PRINSLOO/BEHATI MS NON STOP SYDNEY, NS TO BANGKOK EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A330-300		
FLIGHT(S) CALCULATED AVERAGE CO2 EMISSIONS IS 1115.01 KG/PERSON SOURCE: ICAO CARBON EMISSIONS CALCULATOR http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx		
GENERAL INFORMATION PLEASE ARRIVE AT AIRPORT 2 HOURS BEFORE FLIGHT DEPARTURE		

ADTD Email

 Amadeus Learning Centre Email: alo@thaiamadeus.com			
Your trip		Booking ref: MI7HCQ Issued date: 20 June 2017	Check My Trip
Traveler	Levine/Adam Mr Prinsloo/Behati Ms PLUS INF Levine/Dusty Rose	Agency	AMADEUS TRAINING CENTRE 89 Building 6,2nd Floor Vibhavadi Rangsit Road, Chom Phon, CHATUCHAK, BANGKOK 10900 Telephone 02 207 9090 Fax 02 207 9191
Sunday 20 August 2017			
 Qantas Airways QF 024			
Departure	20 August 18:10	Bangkok, (Suvarnabhumi Intl) (+)	
Arrival	21 August 06:30	Sydney, (Kingsford Smith) (+)	Terminal: 1
Duration		09:20 (Non stop)	
Booking status		Confirmed	
Class		Economy (Y)	
Equipment		AIRBUS INDUSTRIE A330-300	
Flight meal		Refreshments/Dinner Vegetarian hindu meal - Confirmed for LEVINE/ADAM MR Vegetarian hindu meal - Confirmed for PRINSLOO/BEHATI MS	
Monday 28 August 2017			
 Qantas Airways QF 023			
Departure	28 August 09:50	Sydney, (Kingsford Smith) (+)	Terminal: 1
Arrival	28 August 16:40	Bangkok, (Suvarnabhumi Intl) (+)	
Duration		09:50 (Non stop)	
Booking status		Confirmed	
Class		Economy (Y)	
Seat		29A confirmed for LEVINE/ADAM MR 29A confirmed for LEVINE/ADAM MR 29B confirmed for PRINSLOO/BEHATI MS 29B confirmed for PRINSLOO/BEHATI MS	
Equipment		AIRBUS INDUSTRIE A330-300	
Flight meal		Refreshments/Lunch Vegetarian hindu meal - Confirmed for LEVINE/ADAM MR Vegetarian hindu meal - Confirmed for PRINSLOO/BEHATI MS	
General Information PLEASE ARRIVE AT AIRPORT 2 HOURS BEFORE FLIGHT DEPARTURE			

2.8 การแยก Booking File (Split Booking File)

1. ภายใต้หัวข้อ Passenger and Contact Details คลิกที่ Split Booking File

Passenger	PTC	Contact
1 LEVINE ADAM MR	ADT	Business (B) 022079090 Cell Phone (M) 01234567
2 PRINSLOO BEHATI MS	ADT	Undefined 0801234567

General contact (example: Assistant, Travel Agency)
Cell Phone (M) 0254512345
Email (E) ADAM_LEVINE@GMAIL.COM

2. เลือกผู้โดยสารที่ต้องการแยกออกจาก Booking File > คลิกปุ่ม Split Booking File

PNR Information

Record Locator	Number of Passengers
MHWWW5	2

Select Passengers to move

Passenger	PTC
☒ 1 LEVINE / Adam	ADT
☐ 2 PRINSLOO / Behati	ADT

Number of passengers to move: 1 of 2

Split Booking File Cancel

3. ในช่อง Request Receive From : ใส่ชื่ออ้างอิง > คลิกปุ่ม Save and Confirm (ER)

Booking File - LEVINE ADAM MR (1) - 20JUL - SIN - XXXXXX

Booking File Flags: RLR

Booking File Information

Request received from (RF): ADAM TK TL10JUL17

Responsible Agent: TMAS Responsible Office BKKOK219W Ticketing Office BKKOK219W

Created on 19JUN17 08:59 by 0182TM Last saved 19JUN17 08:59 Record Locator: XXXXXX

Passenger and Contact Details

Passenger	PTC	Contact
1 LEVINE ADAM MR	ADT	Business (B) 022079090 Cell Phone (M) 01234567

General contact (example: Assistant, Travel Agency)
Cell Phone (M) 0254512345
Email (E) ADAM_LEVINE@GMAIL.COM

Itinerary Details (2)

Air Pricing	Manual Booking Pricing	Add Manual Booking	Modify	Cancel	Print / email / Fax Itinerary
1. Air	TG 403	Y	20JUL17 08:00 BKK	20JUL17 11:15 SIN 1	0 stop HK1
2. Air	TG 404	Y	23JUL17 12:25 SIN 1	23JUL17 13:45 BKK	0 stop HK1

Save and Confirm (ER)
Saved at 19JUN17 08:59 (GMT)

4. สามารถดึงข้อมูลของ Booking File ที่ถูกแยกออกไปที่

[Show Associated Booking Files](#)

Booking File - LEVINE ADAM MR (1) - 20JUL - SIN - MKRSRN

Booking File Flags: RLR

Booking File Information

Booking File History TST History Cryptic Display View TSM History Delay Booking File Place on Queue

Request received from (RF): TK TL10JUL17

Responsible Agent: TMAS Responsible Office BKKOK219W Ticketing Office BKKOK219W

Created on 20JUN17 08:52 by 0182TM Last saved 20JUN17 08:52 Record Locator: MKRSRN

Hide Associated Booking Files

Associated PNRs: MHWWW5

Passenger and Contact Details

Add/Update Split Booking File Export file from booking file Import from file

Passenger	PTC	Contact
1 LEVINE ADAM MR	ADT	Business (B) 022079090 Cell Phone (M) 01234567

General contact (example: Assistant, Travel Agency)

Cell Phone (M) 0254512345

Email (E) ADAM_LEVINE@GMAIL.COM

CHAPTER 3 : SMART FLOWS

3.1 การสร้าง Smart Flows

1. ที่ Main Page คลิกเลือก Tools > Productivity Suite > Smart Flows
2. คลิกที่ปุ่ม New
3. ตั้งชื่อหัวข้อ
4. คลิกที่ ☒ Show in "Your Smart Flows"

Tools - Productivity Suite - Smart Flows

Smart Flow Editor - Personal Smart Flow

Name: OS & ES ☒ Show in "Your Smart Flows"

Description:

SmartFlow editor - Switch to advanced language editor (switch is permanent)

OS YY RSVN BY ACO THAILAND/THAYADA/022079090
ES OFFICE ID-B

How to write Smart Flows

Create new question

Label: OFFICE ID

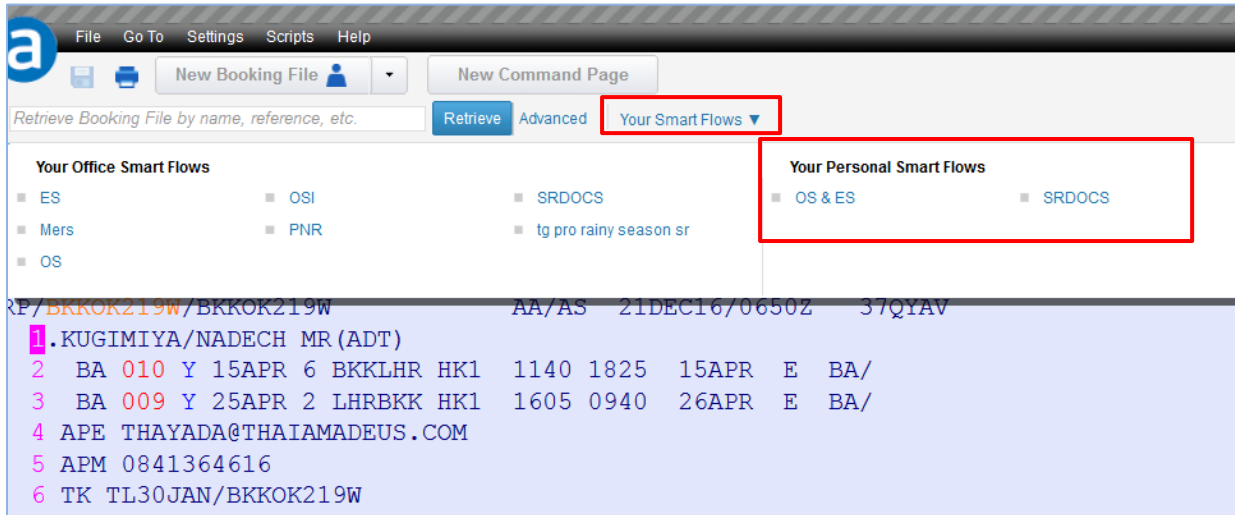
Question: Specific Office ID
Ex. BKKOK219W

Run in a new Command Page Save Close

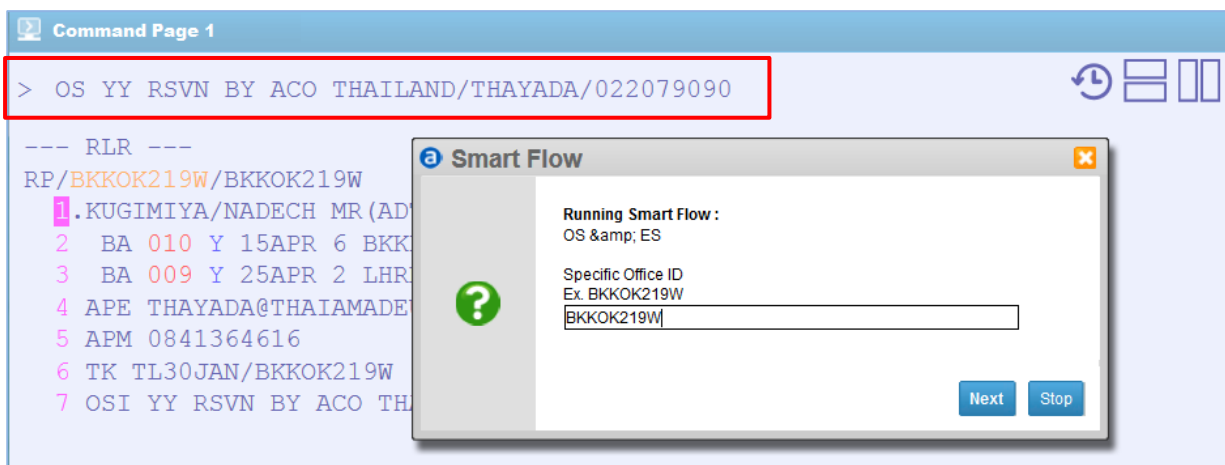
5. Highlight เลือกบริเวณสิ่งที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลง (จาก ตัวอย่างเลือก Office ID) >> Create new question >> กรอกข้อมูล หรือ ใส่คำอธิบาย
6. คลิกปุ่ม Save

3.2 วิธีนำ Smart Flows มาใช้งาน

1. ที่หน้าของ Command Page
2. คลิกที่ Your Smart Flows ด้านบน



3. คลิกเลือกหัวข้อที่ผู้ใช้งานได้สร้างไว้แล้ว ในส่วน Your Personal Smart Flows จากตัวอย่างด้านล่าง ผู้ใช้งานตั้งเงื่อนไขไว้ว่าให้ระบุ Office ID ว่าต้องการให้ Booking File นี้ส่งไปที่ Office ID ไດ



4. จากนั้นคลิกปุ่ม Next

