

## คุณลักษณะเบื้องต้น (ขั้นต่ำ) ของการบริการเครื่องถ่ายเอกสาร

### 1. ความเป็นมา

บริษัทมีความประสงค์จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้กับพนักงานไว้ใช้งาน ในลักษณะการบริการเครื่องถ่ายเอกสารแทนการซื้อเป็นทรัพย์สิน ทำให้สามารถประหยัดค่าบำรุงรักษา และทำให้ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา มีระยะเวลาการสัญญาไม่เกิน 3 ปี ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท สำหรับการจัดทำเอกสารสัญญาพร้อมสำเนา ตำราเรียน และจัดพิมพ์เอกสารอื่นๆ เป็นต้น

### 3. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

การบริการเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง (เครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งาน) แยกรายละเอียดความต้องการ ดังนี้

คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล มัลติฟังก์ชั่น ขาว - ดำ ทำหน้าที่ Copier, Network Printer, Scanner

คุณสมบัติด้านการถ่ายเอกสาร (Copier)

- ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที (A4)
- ความเร็วในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกไม่เกิน 4 วินาที
- ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 20 วินาที
- ความละเอียดถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi, ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีชุดป้อนต้นฉบับ สามารถกลับหน้าหลังได้อัตโนมัติ โดยบรรจุได้ไม่ต่ำกว่า 140 แผ่น
- จำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ 1 – 999 สำเนา
- การจัดเรียงเอกสารเป็นชุดโดยอัตโนมัติ/ การพิมพ์ลำดับเลขจำนวนหน้าเอกสาร
- หน่วยความจำมาตรฐาน (Memory) ขั้นต่ำในเครื่อง 4 GB Ram + SSD 8 GB + HDD 320 GB
- สามารถปรับความเข้มจางได้ เช่น การปรับต้นฉบับอัตโนมัติ, ตัวหนังสือ, รูปภาพ
- การย่อ-ขยาย ได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน, การแยกสำเนาเป็น A4 ได้เป็น 2 แผ่น
- มีถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาดๆ ละ 500 แผ่น และสามารถบรรจุกระดาษ A4, A3, F4 ฯลฯ
- มีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ บรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น สามารถปรับขนาดกระดาษได้อิสระ
- การถ่ายเอกสาร หน้า-หลังอัตโนมัติ, การถ่ายสลับซ้าย-ขวา, การลบขอบดำของสำเนาสามารถเลือกได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- รองรับ Job Accounting (ID Code) ระบบควบคุมถ่ายเอกสาร, ตรวจสอบ, กำหนดจำนวนใช้ สามารถตั้งได้ไม่น้อยกว่า 500 รหัส หรือ สามารถเพิ่มควบคุมการใช้งานด้วย ID Card
- รักษาความปลอดภัยในการพิมพ์ด้วยการเข้ารหัสการใช้งาน
- การพิมพ์แบบเข้ารหัสเพื่อป้องกันเอกสารสำคัญ ระบบควบคุมการถ่ายเอกสาร, ตรวจสอบ-กำหนดจำนวนการใช้งาน หรือสามารถเพิ่มการควบคุมการใช้งานของรหัสผู้ใช้งาน

#### คุณสมบัติด้านการพิมพ์ (Network Printer)

- พิมพ์เอกสารในรูปแบบ Document, MS Office, Word, Excel, PDF ฯลฯ
- รองรับการเก็บเอกสารไว้ใน Mail Logs เพื่อพิมพ์เอกสารเป็นชุด
- ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที (A4)
- ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่เกิน 5 วินาที
- รองรับการเชื่อมต่อแบบ 10/100/1000 Base-TX
- รองรับ Protocols : TCP/IP, NetBEUI, FTP, Port 9000, LPR, IPP, IPP over SSL/TSL
- รองรับระบบปฏิบัติการ Windows Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

#### คุณสมบัติด้านการสแกนเอกสาร (Scanner)

- ความเร็วในการสแกนงาน 80/80 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนต้นฉบับของกระดาษ A4, A3, F4 ฯลฯ
- สามารถสแกนต้นฉบับแล้วส่งเข้า Email ในรูปแบบของไฟล์ TIFF, PDF, JPEG, XPS ฯลฯ

#### 4. ระยะเวลาส่งมอบสินค้าหรืองาน

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด  
89 อาคาร 6 ชั้น 2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

#### 5. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 539,280 บาท

#### 6. ข้อกำหนดทั่วไป

- บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์และโรงงานผู้ผลิตของเครื่องถ่ายเอกสารจะต้องได้รับมาตรฐาน ISO9001 หรือ ISO9002 หรือ มอก.9001-2544 และ ISO14001
- ผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่นำเสนอจะต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า (Product Safety) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยดังกล่าว ของผลิตภัณฑ์รุ่นที่นำเสนออย่างน้อย 2 มาตรฐาน ให้กับบริษัทตรวจสอบได้อย่างชัดเจน
- ผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่นำเสนอจะต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยดังกล่าวของผลิตภัณฑ์รุ่นที่นำเสนออย่างน้อย 2 มาตรฐาน ให้กับบริษัทตรวจสอบได้อย่างชัดเจน
- ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องมีเว็บไซต์ที่สามารถให้ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Driver สำหรับอุปกรณ์ภายในเครื่อง และ BIOS เป็นอย่างน้อย โดย Driver ที่ให้ดาวน์โหลดดังกล่าวจะต้องสนับสนุนระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่า Microsoft Windows 7 ซึ่งจะต้องมีเอกสารยืนยันและสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์ได้ ณ วันที่เสนอราคา

7. **ข้อกำหนดระยะเวลาการบริการ**

- การบริการเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดให้มีระยะเวลา 3 ปี (36 เดือน) นับตั้งแต่วันที่บริษัทรับมอบเครื่องถ่ายเอกสาร ทั้งนี้ก่อนสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาต่อสัญญาไปอีก 3 เดือน ในราคาและเงื่อนไขเดิม

8. **ข้อกำหนดการรับประกันเครื่องถ่ายเอกสารและบริการ**

- เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เสนอให้รวมการรับประกันการซ่อม ผู้ให้บริการเป็นผู้รับผิดชอบวัสดุสิ้นเปลือง ผงหมึกดรัม อะไหล่และบริการ และกระดาษถ่ายเอกสาร A4 สีขาว 80 แกรม
- ราคาที่นำเสนอจะต้องรวมค่าติดตั้งและถอดถอนเมื่อครบกำหนดสัญญาพร้อมค่าขนส่ง รวมถึงค่าบริการต่างๆ

9. **ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ่ายเงิน**

- บริษัทจะจ่ายค่าบริการให้กับผู้ให้บริการเป็นรายเดือน จำนวน 36 เดือน ตามการใช้งานจริงเป็นรายแผ่นที่ปรากฏตามมิเตอร์ โดยบริษัทจะชำระขั้นต่ำ 20,000 แผ่น / 2 เครื่อง / เดือน และหักกระดาษเสียอย่างน้อย 2% ของการใช้งานทั้งหมด

10. **ข้อกำหนดการบำรุงรักษา**

- ผู้ให้บริการจะต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน

11. **ข้อกำหนดการแจ้งซ่อมแซม**

- กรณีที่เครื่องขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้บริการจะต้องตอบสนองต่อการแจ้งซ่อมภายใน 1 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับผู้ให้บริการ
- ในการบำรุงรักษาหรือได้รับการแจ้งเครื่องขัดข้อง กรณี พบอะไหล่เสียหรือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้บริการจะต้องทำการเปลี่ยนอะไหล่ภายใน 1 วันนับแต่วันที่เข้ามาตรวจสอบและพบสาเหตุ
- การแจ้งซ่อมเมื่อกรณีเครื่องที่ให้บริการผิดปกติผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับผู้ให้บริการสามารถแจ้งซ่อมได้ทางโทรศัพท์หรือ E-mail โดยให้ถือว่าบริษัทผู้ให้บริการได้รับแจ้งแล้วและจะต้องแจ้งผลการตรวจซ่อมให้ผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับผู้ให้บริการทราบด้วยทุกครั้ง
- หากผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 2 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้ามาตรวจสอบและพบสาเหตุ ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาเครื่องให้ใช้งานทดแทนเครื่องที่ชำรุดได้ในวันทำการถัดไป
- การแจ้งซ่อมผู้ใช้งานหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานกับทางผู้ให้บริการจะต้องสามารถแจ้งซ่อมได้ ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. ของทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ

12. **เงื่อนไขและรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของการนำเสนอการบริการ จะต้องเป็นอุปกรณ์มาตรฐานออกแบบและผลิตจากโรงงานผู้ผลิตและมีการใช้งานสากลอย่างแพร่หลาย ซึ่งจะต้องไม่ดัดแปลงหรือปลอมแปลงใดๆ**