

การออกบัตรโดยสารภายในประเทศ (Domestic E-Ticket Direct)

การ Print Itinerary Receipt (ITR) ให้กับผู้ใช้โดยสาร

- RT PNR CODE
- ITR.....(Print สำหรับผู้ใช้โดยสารทุกคน)
- ITR/P.. (Print โดยการระบุเฉพาะผู้ใช้โดยสาร)
- ITR/L.. (FA line number, Print เฉพาะหมายเลขบัตรโดยสารนั้นๆ)
- ITR-EML- JOHN@AOL.COM (ส่ง ITR ผ่านอีเมล)
- ITR-EMLA (ส่งผ่านทางอีเมลที่มีการระบุไว้ใน APE ทั้งหมด)

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบินหลังจากออกบัตรโดยสารแล้ว (Revalidation)

หลังจากที่ออกบัตรโดยสารไปแล้ว เมื่อต้องการจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงวันเดินทางหรือเที่ยวบิน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของราคาบัตรโดยสารที่กำหนดไว้เท่านั้น

1. เงื่อนไขหรือข้อกำหนดของราคาบัตรโดยสารที่ออกไป ต้องอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงได้ หากไม่อนุญาตต้องแจ้งผู้ใช้โดยสาร
2. เป็นเส้นทางเดิมหรือเปลี่ยนแปลงเส้นทาง หากเปลี่ยนแปลงเส้นทางต้องทำการคำนวณราคาบัตรโดยสารใหม่และต้องทำการ Reissue บัตรโดยสารเท่านั้น
3. ต้องเป็นชั้นการเดินทางเดิม หากมีการเปลี่ยนชั้นการเดินทางที่แพงขึ้นต้องทำการ Reissue เพื่อเก็บเงินเพิ่ม หรือราคาถูกลง ต้องติดต่อสายการบินไทย

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการเดินทาง (Revalidation)

- RT PNR CODE
- Modify PNR เปลี่ยนแปลงเที่ยวบินตามที่ผู้ใช้โดยสารต้องการ
- RF... (Receive From)
- ER
- TWD หรือ TWD/L.... (L = FA/FHE line number)
- TTP/ETRV/L.../S.../E.... (คำสั่งในการปรับปรุงข้อมูลใน E-Ticket record)

S = Flight segments in PNR

L = FA/FHE line number

E = E-Ticket coupon in E-Ticket record

การออกบัตรโดยสารภายในประเทศ (Domestic E-Ticket Direct)

การยกเลิกบัตรโดยสาร (Void/Cancel)

การยกเลิกบัตรโดยสารที่ออกไปแล้ว สามารถทำได้ภายในวันเดียวกันเท่านั้น ถ้าข้ามวันต้องทำรีฟันด์

- RT PNR CODE
 - TWD/L.. (FA LINE NUMBER)
 - TWX/T-TG
- หรือ
- TWD/TKT217-XXXXXXXXXX (TICKET NUMBER)
 - TWX/T-TG

การขอเงินคืนค่าบัตรโดยสาร (Refund)

ตัวแทนสามารถขอเงินคืนได้ทั้งบัตรโดยสารเต็มฉบับหรือว่าใช้ไปแล้วบางส่วน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของบัตรโดยสารด้วยว่าสามารถขอเงินคืนได้หรือไม่ ซึ่งตัวแทนต้องทำการตรวจสอบเงื่อนไขของบัตรโดยสารก่อนทำการขอเงินคืน

1. การขอเงินคืนในกรณีบัตรโดยสารทั้งฉบับ

1. TWD/TKT217-XXXXXXXXXX	=	DISPLAY E-TICKET RECORD จะต้องเป็น O/A เท่านั้น
2. TRF217-XXXXXXXXXX/T-TG	=	DISPLAY REFUND RECORD
3. TRFU/CP500A	=	ค่าธรรมเนียมการขอเงินคืนในกรณีที่ไม่มีค่า No-show
3.1. TRFU/CP.....A	=	ในกรณีที่ค่าธรรมเนียมรวมกับค่า No-show ให้รวมเป็นยอดเดียวกันแล้วไปแจ้งใน Refund remark อีกครั้งหนึ่ง
4. TRFU/RMCP500NS....	=	แจกแจงค่าธรรมเนียมและค่า No-show
5. TRFU/FP1CASH	=	Form of payment จะต้องเหลือแค่ FP1CASH เท่านั้น ถ้ามีมากกว่านั้น เช่น FP2... ,FP3... ต้องทำการลบออกโดยพิมพ์คำสั่ง TRFU/FP2 enter
6. TRFP	=	เป็นการจบและส่งขอเงินคืนจากทางการบินไทย

การออกบัตรโดยสารภายในประเทศ (Domestic E-Ticket Direct)

2. การขอเงินคืนในกรณีที่ใช้บัตรโดยสารใช้ไปแล้วบางส่วน

1. TWD/TKT217-XXXXXXXXXX	=	DISPLAY E-TICKET RECORD จะต้องเป็น O/A เท่านั้น
2. TRF217-XXXXXXXXXX/T-TG	=	DISPLAY REFUND RECORD ซึ่งระบบจะทำการเก็บข้อมูลบัตรโดยสารในส่วนที่ใช้ไปแล้วและในส่วนที่ยังไม่ได้ใช้ขึ้นมาให้ ต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องของตัวเลข
3. TRFU/U...(TRFU/U2185)	=	ใส่ราคาที่ใช้ไปแล้ว
4. TRFT	=	ทำการดูรายการของภาษีที่ระบบเก็บเข้ามา
4.1 TRFU/TU1-50	=	ใส่ข้อมูลของภาษีสนามบินที่เหลือสำหรับการขอเงินคืน
5. TRFU/CP0A	=	บัตรโดยสารที่ใช้ไปแล้วบางส่วน จะไม่เสียค่าธรรมเนียมการขอเงินคืน
5.1. TRFU/CP.....A	=	หากมีค่า No-show ต้องใส่ในช่องค่าธรรมเนียมและไปแจ้งใน Refund Remark อีกครั้ง ถ้าหากไม่มีค่า No-show ให้ใส่ตามข้อ 5 เท่านั้น
6. TRFU/RMNS.....	=	แจ้งค่า No-show
7. TRFU/FP1CASH	=	Form of payment จะต้องเหลือแค่ FP1CASH เท่านั้น ถ้ามีมากกว่านั้น เช่น FP2... ,FP3... ต้องทำการลบออกโดยพิมพ์คำสั่ง TRFU/FP2 enter
8. TRFP	=	เป็นการจบและส่งขอเงินคืนจากทางการบินไทย

Note:	ไม่มีคำสั่งในการตรวจสอบเรื่อง No show ตัวแทนสามารถดูได้จาก PNR เท่านั้น ถ้า PNR ยัง Active ตัวแทนสามารถจะดูได้จากคำสั่ง RT PNR CODE และดู SR message line number ที่สายการบินส่งเข้ามาแจ้ง หากว่า PNR ถูกเก็บเข้าคลังไปแล้ว (purged) ตัวแทนต้องติดต่อ สายการบินไทย หรือ Amadeus Helpdesk เพื่อทำการดูจาก Purged PNR เท่านั้น
--------------	--

3. การขอเงินภาษีคืนในกรณีที่ไม่ได้เดินทางเลย

1. TWD/TKT217-XXXXXXXXXX	=	DISPLAY E-TICKET RECORD จะต้องเป็น O/A เท่านั้น
2. TRF217-XXXXXXXXXX/TAX/T-TG	=	DISPLAY REFUND RECORD ระบบจะทำการใส่ข้อมูลของภาษีและหักค่าราคาบัตรโดยสารออกไป
3. TRFU/FP1CASH	=	Form of payment จะต้องเหลือแค่ FP1CASH เท่านั้น ถ้ามีมากกว่านั้น เช่น FP2... ,FP3... ต้องทำการลบออกโดยพิมพ์คำสั่ง TRFU/FP2 enter
4. TRFP	=	เป็นการจบและส่งขอเงินคืนจากทางการบินไทย

การออกบัตรโดยสารภายในประเทศ (Domestic E-Ticket Direct)

การดูรายงานการขายผ่านระบบ (Display sales report)

ตัวแทนสามารถดูรายงานการขายได้ทันทีหลังจากที่ออกบัตรโดยสารแล้ว

1. DISPLAY DAILY SALES REPORT

TJD/T-TG ดูวันปัจจุบัน

TJD/D-01JUL/T-TG ดูย้อนหลังได้นาน 75 วัน

2. DISPLAY QUERY SALES REPORT

TJQ/T-TG ดูวันปัจจุบัน

TJQ/D-01JUL/T-TG ดูย้อนหลังได้ 75 วัน

* หากต้องการดู Sales report ทั้ง Office ต้องทำการล็อกอินโดยใช้ Sign Supervisor (/SU) เท่านั้น และต้องทำการแอด /SOF ต่อท้ายทุกคำสั่งเข้าไป

การ Print sales report

การ Print Sales Report ทั้งสามารถสั่งปริ้นที่ใดทันที แต่ต้องทำการล็อกอินโดยใช้ Sign Supervisor(/SU) เท่านั้น

1. PRINT DAILY SALES REPORT

WRA/TJD/SOF/T-TG

WRA/TJD/SOF/D-01JUL/T-TG * สามารถสั่งพิมพ์ย้อนหลังได้ไม่เกิน 75 วัน

2. PRINT QUERY SALES REPORT

WRA/TJQ/SOF/T-TG

WRA/TJQ/SOF/D-01JUL/T-TG * สามารถสั่งพิมพ์ย้อนหลังได้ไม่เกิน 75 วัน